

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**ИЗРАДА ХИДРОДИНАМИЧКЕ СТУДИЈЕ О УТИЦАЈУ ПОДЗЕМНИХ ВОДА
НА ТЕЛО РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ „КАЛЕНИЋ“**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 1/2015

Уб, 03. фебруар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о усвајању Плана пословања РЕЦ «Еко-Тамнава» доо Уб за 2015. годину бр. 11/2015 од 21.01.2015. год., Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 12/2015 од 26.01. 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 13/2015 од 26.01. 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ИЗРАДА ХИДРОДИНАМИЧКЕ СТУДИЈЕ О УТИЦАЈУ ПОДЗЕМНИХ ВОДА
НА ТЕЛО РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ „КАЛЕНИЋ“
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ БРОЈ: 1/2015

Конкурсна документација садржи:

ОДЕЉАК ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- V. ОБРАСЦИ**
- VI. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА**

Укупан број страна документације: **52**

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ ЕКО-ТАМНАВА д.о.о. Уб, Улица Краља Петра Ослободиоца 60 А/2 , сајт Општине Уб www.opstinaub.org.rs
- 2. Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12)
- 3. Предмет јавне набавке:** услуге израде Хидродинамичке студије о утицају подземних вода на тело регионалне депоније „Каленић“
- 4. Резервисана набавка:** не
- 5. Контакт:** Радомир Стевановић, телефон 014/412 415
адреса електронске поште ekotamnava.ub@gmail.com

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**
 - услуге израде Хидродинамичке студије о утицају подземних вода на тело регионалне депоније „Каленић“;
 - **назив услуге из ОРН:** 71351000 Геолошке, геофизичке и друге научне истраживачке услуге
- 2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:** нема

III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев обрасца 2.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2.- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ „ЕКО-ТАМНАВА“ д.о.о. УБ

14210 УБ, Улица Краља Петра Ослободиоца 60 А/2

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности услуга
број 1/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ” или „ДОПУНА ПОНУДЕ” или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за поступак јавне набавке мале вредности услуга број 1/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније **до среде 11. фебруара 2015.** године **до 10:00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, на дан **среда 11. фебруар 2015.** године са почетком у **10:30** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 15% вредности уговора, на име гаранције за добро извршење посла, без ПДВ-а.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1. – Подаци о понуђачу, за Носиоца посла;
- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1. ,изузев обрасца 2.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби члана 80. став 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2.- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу;
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда;
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене;
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде (по потреби);
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди;
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији;
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Листа техничке опремљености;
- потписан и оверен Модел уговора;
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76, предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом у одељку Услови за учешће из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем
- План активности понуђача у складу са тачком 17. овог упутства.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности услуга бр. 1/2015”. Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу Наручиоца: Улица Краља Петра Ослободиоца 60 А/2 14210 Уб или е mail ekotamnava.ub@gmail.com

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници Општине Уб.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а.

У обрасцу структуре цене понуђач наводи укупну цену без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.

У понуђену цену морају бити укључени сви трошкови које понуђач има у вези са извршењем услуга.

Понуђена цена је фиксна.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац одређује следећи начин плаћања:

- аванс у максималном износу до 10% од укупно уговорене цене, по потписивању уговора;
- остатак до 100% укупно уговорене цене по испоруци Студије и прихватања завршног Извештаја о испуњењу уговорене обавезе понуђача од стране Наручиоца.

Наручилац ће испостављену фактуру платити у року од минимално 30 дана од дана када је Наручилац примио фактуру и завршни Извештај о испуњењу уговорене обавезе понуђача.

Завршни Извештај који понуђач подноси наручиоцу по завршетку посла треба да садржи финалну верзију Студије, као и опис предузетих активности у односу на план и динамику активности из документа „План активности понуђача“.

16. НАЧИН И РОК ИЗРШЕЊА УСЛУГА

Рок за израду Студије је 29. мај 2015. године.

У наведени рок не рачуна се време потребно за спровођење обавезних процедура која подразумева ревизију или друге провере од стране надлежних државних органа, добијање решења о обиму и садржају Студије од надлежног министарства, време потребно за оглашавање, јавни увид и јавну расправу, писање извештаја надлежног министарства, разматрање на техничкој комисији и сл.

У случају евентуалних примедби техничке комисије и по добијању истих од стране надлежног органа за вршење ревизије, издавање сагласности, понуђач има обавезу да усвоји све разумне примедбе и да надлежном органу достави исправљену и коначну верзију у року од следећих петнаест дана након добијања примедби.

Изабрани понуђач ће своје услуге пружати у свему према датом понуди и закљученом уговору.

17. ПЛАН АКТИВНОСТИ ПОНУЂАЧА

Саставни део понуде чини и документ под називом: „План активности понуђача“.

Сваки понуђач мора у својој понуди доставити „План активности понуђача“ који садржи:

1. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ - у коме је дат коментар о опису послова од значаја за успешно извођење активности, нарочито у погледу његових циљева и очекиваних резултата, што указује на степен разумевања пројектног задатка и уговорних обавеза.

У овом делу понуђач треба да наведе и кључна питања која су по његовом мишљењу у вези са остављавањем циљева уговора и очекиваних резултата, као и да наведе и оцени евентуалне ризике и претпоставке које могу да утичу на извршење уговора.

2. СТРАТЕГИЈА - која садржи:

- Листу предложених активности које понуђач сматра неопходним за постизање циљева уговора.
- У случају да понуду подноси више понуђача, потребно је навести опис услуга за сваког од чланова групе понуђача и дистрибуцију и интеракцију задатака и одговорности између њих.
- Опис пратећих садржаја којим се показује да ће тим стручњака понуђача ангажованих током извршења уговора, имати обезбеђене услове за рад.

3. ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ - у којој се даје:

- Време, редослед и трајање предложених активности узимајући у обзир време за припремне радње
- Идентификација и време кључних прекретница у извршењу уговора, укључујући и подношење извештаја
- Очекивани број радних дана ангажовања потребних за сваку категорију стручњака сваког месеца током периода извршења уговора.

18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да, у тренутку закључења уговора, Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем за њено попуњавање на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за добро извршење посла, са роком важења 30 дана дужи од рока одређеног за коначно извршење посла.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона депонованих потписа овлашћених лица, као и овлашћење за Наручиоца да меница може попунити у складу са Уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11) Народне Банке Србије.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума: „**економски најповољнија понуда**“.

Елементи критеријума:

Елементи критеријума	Максимални број пондера
1. Понуђена цена	30
2. Начин плаћања	10
Аванс	
Захтева се аванс од 6% до 10%	0
Захтева се аванс до 5%	5
Не захтева се аванс	10
3. Број и квалитет ангажованих кадрова	60
Квалитет стручног тима на изради Студије	
Квалификованост	20
Радно искуство	20
Искуство на релевантним пројектима	20
БРОЈ БОДОВА УКУПНО	100

Елемент критеријума под редним бројем 1.
ПОНУЂЕНА ЦЕНА - Максималан број пондера: 30

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна цена – дата за Наручиоца, утврђена у складу са тачком 1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Финансијска оцена сваке понуде врши се тако што се понуда са најнижом ценом вреднује са максималним бројем пондера предвиђених за елемент “Понуђена цена”.

Остале понуде добијају број пондера тако што се најнижа цена понуђача подели са ценом понуђача чија се понуда разматра и помножи са бројем пондера предвиђених за овај елемент критеријума.

1. Најнижа понуђена цена:	Ц мин.
2. Понуда која се разматра:	Ц тек.
3. Број пондера:	Бп (30)
4. Добијени број пондера:	Ц

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{тек}}} \times \text{Бп (30)}$$

Напомена: заокруживање броја пондера ће се вршити на две децимале

Елемент критеријума под редним бројем 2.
НАЧИН ПЛАЋАЊА - Максималан број пондера: 10

- | | |
|-------------------------------------------|------------|
| • Захтева се авансно плаћање од 6% до 10% | 0 пондера |
| • Захтева се авансно плаћање до 5% | 5 пондера |
| • Не захтева се авансно плаћање | 10 пондера |

Елементи критеријума под редним бројем 3.
БРОЈ И КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНИХ КАДРОВА – Максималан број пондера 60

Оцена стручности и компетентности тима вршиће се у зависности од појединачно легитимисаних профила и ужих специјалности стручњака који чине тим, као и њиховог ангажовања у појединим фазама у реализацији из документа „План активности понуђача“.

Понуђач наводи тим стручњака од 4 (четири) члана тима који ће бити ангажовани на изради Студије.

Тим стручњака анагажованих на изради Студије мора имати следећи састав:

- 1 стручњак из области геолошког инжењерства, смер за хидрогеологију са лиценцом 392 (одговорни пројектант хидрогеолошких подлога и објеката) издатом од одговарајуће државне институције или овлашћене стручне институције, за моделирање режима подземних вода.
- 1 стручњак из области геолошког инжењерства, смер за хидрогеологију са лиценцом 392 (одговорни пројектант хидрогеолошких подлога и објеката) издатом од одговарајуће државне институције или овлашћене стручне институције, за мониторинг подземних вода.

- 1 стручњак из области геолошког инжењерства, смер за хидрогеологију са уверењем о положеном стручном испиту издатим од одговарајуће државне институције или овлашћене стручне институције, за хидрогеолошка истраживања и картирање терена.
- 1 стручњак из области геолошког инжењерства, смер за хидрогеологију са уверењем о положеном стручном испиту издатим од одговарајуће државне институције или овлашћене стручне институције, за хидрогеолошко картирање терена и спровођење мониторинга подземних вода.

Тим стручњака одговарајућих профила који је на располагању за време ангажовања легитимизише се тако да је за сваког члана тима неопходно навести следеће податке:

Име и презиме			
Датум рођења			
Школска спрема			
Ужа специјалност			
Укупно радно искуство			
Лиценца			
Стручни испит			
Тренутна позиција – функција			
Искуство у раду на релевантним пројектима (навести максимум 10 референци релевантних за пројекат)			
Назив пројекта	Месец и година	Наручилац	Позиција у пројекту

Поред наведеног за стручњаке као чланове тима треба доставити:

- уговор о раду закључен између лица и понуђача или уговор о радном ангажовању лица код понуђача закључен у складу са чланом 199. или 202. Закона о раду, уз писану сагласност издату од стране матичног предузећа (на меморандуму, потписана од стране законског заступника и оверена печатом) да лице може да наступа у тиму понуђача за ову јавну набавку (за лица који су запослена са пуним радним временом у другом матичном предузећу)
- диплому о стеченом степену стручне спреме,
- лиценцу 392 (одговорни пројектант хидрогеолошких подлога и објеката),
- уверење о положеном стручном испиту.

Параметри за вредновање сваког стручњака појединачно су:

- a. Квалификација (*испод VII степена 0 пондера, VII степен 2 пондера, доктор наука 5 пондера*)
- b. Радно искуство (*мање од 5 година 0 пондера, мање од 10 година 2 пондера, мање од 15 година 3 пондера, више од 15 година 5 пондера*)
- c. Искуство на релевантним пројектима у периоду од претходних у претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуде (2010, 2011, 2012, 2013. и 2014. г.):
 1. Опште искуство: израда хидродинамичких студија различитих намена, израда пројеката мониторинга подземних вода и хидрогеолошких истраживања неогених басена у Србији
(*нема искуство 0 пондера, мање од 5 релевантних референци 0,5 пондера, мање од 10 релевантних референци 1 пондер, 10 релевантних референци 2,5 пондера*)
 2. Посебно искуство: пројектантске услуге у области
 - 2.1 примене методе хидродинамичког моделирања режима подземних вода на површинским коповима угљених басена у Србији (за стручњака за моделирање режима подземних вода),
 - 2.2 успостављања система мониторинга подземних вода (за стручњака за мониторинг подземних вода),
 - 2.3 хидрогеолошких истраживања подземних вода у неогеним басенима Србије (за стручњака за хидрогеолошка истраживања и картирање терена),
 - 2.4 успостављања система мониторинга подземних вода и/или области хидрогеолошких истраживања подземних вода у неогеним басенима Србије (за стручњака за хидрогеолошко картирање терена и спровођење мониторинга подземних вода).
(*нема искуство 0 пондера, мање од 5 релевантних референци 0,5 пондера, мање од 10 релевантних референци 1 пондер, 10 релевантних референци 2,5 пондера*)

	Тип стручњака	Квалификација	Радно искуство	Искуство на релевантним пројектима		Пондери по стручњаку
1.	област геолошког инжењерства, смер за хидрогеологију са лиценцом 392	Max 5	Max 5	Max 2,5	Max 2,5	Max 15
2.	област геолошког инжењерства, смер за хидрогеологију са лиценцом 392	Max 5	Max 5	Max 2,5	Max 2,5	Max 15
3.	област геолошког инжењерства, смер за хидрогеологију са уверењем о положеном стручном испиту	Max 5	Max 5	Max 2,5	Max 2,5	Max 15
4.	област геолошког инжењерства, смер за хидрогеологију са уверењем о положеном стручном испиту	Max 5	Max 5	Max 2,5	Max 2,5	Max 15
Пондери по параметрима за вредновање стручњака		Max 20	Max 20	Max 20		MAX 60

Напомена: Наручилац има право да у случају сумње у истинитост наведених личних референци стручњака захтева од понуђача, писаним путем, да достави доказ референци, а у циљу утврђивања истинитости истих. Као доказ личних референци стручњак понуђач ће доставити потврде ранијих купаца/наручилаца. Достављена потврда мора минимално да садржи податке: о ранијем купцу/наручиоцу (назив, седиште, телефон, електронска пошта, контакт особа), име и презиме лица (стручњака) којем се издаје потврда, врста и опис извршених услуга; функција на којој је био дати струњак током извршења услуга, период извршења услуга, укупна вредност услуга, место извршења услуга, потпис овлашћеног лица ранијег купца/наручиоца и печат.

Уколико две или више понуда на крају оцене имају исти укупан број пондера, на две децимале, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент број и квалитет ангажованих кадрова. Међутим, уколико те понуде имају једнак и број пондера за елемент број и квалитет ангажованих кадрова, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који оствари већи број пондера у оквиру елемента понуђена цена.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише осам дана.

23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈНМВ. бр. 1/2015”.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса ЈНМВ. бр. 1/2015, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (односно законски заступници, уколико их има више) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

1. *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица;
(Уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела које су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда. Уколико уверење Основног суда не садржи и те податке онда је потребно доставити и посебно Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица)*
2. *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
3. *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

3.- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

као доказ за правно лице потребно је доставити потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда; и

(докази издати након објављивања позива за подношење понуда)

4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

као доказ за правно лице потребно је доставити уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

1. *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

(докази издати након објављивања позива за подношење понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да располаже непоходним финансијским капацитетом:

а) да је понуђач у претходне 3 (три) године (2011, 2012. и 2013.) остварио позитиван резултат пословања;

као доказ испуњености овог услова потребно је доставити Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре – образац БОН-ЈН, за претходне три обрачунске године (2011 - 2013), односно Биланс стања и Биланс успеха за наведене године са мишљењем овлашћеног ревизора, ако је понуђач субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији.

За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства потребно је доставити Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за 2011, 2012. и 2013. Годину.

За привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања - паушалци потребно је доставити потврду пословне банке понуђача о оствареном укупном промету на пословном - текућем рачуну.

2.- да располаже довољним техничким капацитетом:

а) да има опрему за теренска истраживања (истражно бушење) и то најмање једну гарнитуру за бушење капацитета до 100 метара / пречника 131 милиметара .

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити - образац Листа техничке опремљености, атест о исправности (употребну дозволу) краћи опис техничких карактеристика и пописну листу основних средстава понуђача са стањем на дан 31.12. 2014. године или уговор о лизингу или уговор о закупу.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације. Услов непословања са губитком мора испуњавати минимално један члан групе понуђача, с тим што не мора бити исти члан за сваку пословну годину.

Докази испуњености услова

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, а понуђач може у понуди доставити Решење о упису или Извод из овог Регистра.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико и када је то одређено конкурсном документацијом, подноси електронску понуду у ком случају се доказ доставља у изворном електронском облику.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.-конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

V. ОБРАСЦИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Бројеви телефона: _____

6.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: _____

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
- б.- као носилац посла из групе понуђача
- в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

У _____ дана _____ .г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

У _____ дана _____ .г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

У _____ дана _____ .г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, носиоца посла/члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____ дана _____г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач, сваки члан групе понуђача и подизвођач, у своје име.

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН. 1/2015
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

На основу Позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 1/2015 објављеног дана 03.02.2015. године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена** износи _____

(словима _____) _____ без пдв-а

2. **Начин плаћања:** _____

3. **Рок извршења услуга:** _____

4. **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуда.

5. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

У _____ дана _____ .г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	Предмет	УКУПНО без пдв-а
1.	Израда Хидродинамичке студије о утицају подземних вода на тело регионалне депоније „Каленић“	
	пдв (20%)	
	УКУПНО са пдв-ом	

У _____ дана _____ .г.

Структуру цене дао:

 потпис овлашћеног лица понуђача
 М.П

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

У _____ дана _____ .г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12) и члана 12.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Обавезујемо се:

да ћемо у тренутку закључења уговора предати Наручиоцу:

- бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, као гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% вредности уговора без пдв-а.

Меница ће бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11) Народне Банке Србије.

У _____ дана _____ г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Број	Опрема		
	Тип бушаће гарнитуре	Оптimalни пречник / дубина бушења	Начин бушења
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Напомена: Понуђач ће у овом обрасцу доставити тачне податке о техничким карактеристикама бушаће гарнитуре која ће бити ангажована на реализацији предметних радова.

За ангажоване бушаће гарнитуре обавезно доставити атест о исправности (употребну дозволу) краћи опис техничких карактеристика и пописну листу основних средстава понуђача са стањем на дан 31.12.2014. године или уговор о лизингу или уговор о закупу.

Наручилац задржава право да изврши увид о веродостојности наведених података, стручним прегледом техничке опремљености понуђача на лицу места.

У _____ дана _____ г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VI. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

za izradu

HIDRODINAMIČKE STUDIJE O UTICAJU PODZEMNIH VODA NA TELO REGIONALNE DEPONIJE „KALENIĆ“

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- Investitor: REGIONALNI CENTAR ZA UPRAVLJANJE OTPADOM
„EKO TAMNAVA“ D.O.O., UB
- Naziv studije: HIDRODINAMIČKA STUDIJA O UTICAJU PODZEMNIH VODA
NA TELO REGIONALNE DEPONIJE „KALENIĆ“
- Lokacija: Kalenić - Odlagalište površinskog kopa „Tamnava-Zapadno polje“
RB Kolubara, celina br. 4 u južnoj zoni urbanističkog Plana generalne
Regulacije „Kolubara B“ (List nepokretnosti br. 353 K.O. Kalenić,
k.p.br. 800)

2. UVOD

2.1 Opis problematike

Planirana lokacija za regionalnu deponiju komunalnog otpada „Kalenić“ nalazi se na teritoriji Opština Ub i Lajkovac, a njenom izgradnjom predviđa se sanitarno odlaganje neopasnog komunalnog otpada za jedanaest gradova i opština učesnica: Ub, Lajkovac, Ljig, Mionica, Osečina, Valjevo, Koceljeva, Vladimirci, Obrenovac, Lazarevac i Barajevo.

U prethodnoj Studiji za izbor mikrolokacije deponije (IAUS, 2005), izabrana je lokacija PK „Tamnava-Zapadno polje“ (Kalenić) kao najpovoljnija za uspostavljanje regionalnog centra.

Sledeći dokumenti su pripremljeni u vezi sa lokalitetom regionalnog centra sa deponijom „Kalenić“:

- Prostorni plan Republike Srbije 2010 – 2020, Sl. Glasnik br. 102/2011.
- Regionalni prostorni plan Kolubarskog okruga, Sl. glasnik Republike Srbije br.70/2002
- Prostorni plan opštine Ub, Sl.glasnik Opštine Ub br.16/2012
- Studija o izboru mikrolokacije Regionalnog centra za upravljanje otpadom „Kalenić“ (IAUS / 2005.)
- Plan generalne regulacije područja TE „Kolubara B“, Sl. Glasnik opštine Ub br.1/2007.
- Plan upravljanja otpadom za Kolubarski region, IAUS/2007. I Revizija regionalnog plana/2010.
- Strateška procena uticaja regionalnog plana na životnu sredinu, IAUS/2007.

- Izveštaj o sprovedenim merenjima količine i morfološkog sastava komunalnog otpada za Kolubarski region upravljanja otpadom, Fakultet tehničkih nauka Novi Sad /avgust 2013.

Pomenuta dokumentaciona osnova je naznačena kao planski osnov za izradu Urbanističko-tehničke dokumentacije, Idejnog projekta, Studije izvodljivosti za Regionalni centar za upravljanje otpadom „Kalenić“ kao i u Projekta detaljnih geoloških, geotehničkih i hidrogeoloških istraživanja za potrebe izrade Idejnog projekta Regionalne sanitarne komunalne deponije čvrstog otpada „Kalenić“, „GEOING GROUP“-Beograd /septembar 2013.

U međuvremenu su završeni i uvršteni u spisak službene dokumentacione osnove:

- Studija izvodljivosti, za Regionalni centar za upravljanje otpadom „Kalenić“, EUROPEAID/127054/C/SER/MULTI; BIPRO GMBH AND PARTICIP GMBH /februar 2014.
- Elaborat o rezultatima detaljnih geoloških, geotehničkih i hidrogeoloških istraživanja za potrebe izrade Idejnog projekta Regionalne deponije (neopasnog) komunalnog otpada „Kalenić“, „Geoing“ - Beograd /mart 2014.
- Urbanistički projekat Regionalne deponije (neopasnog) komunalnog otpada „Kalenić“, „Arhiplan“ – Arandelovac /april 2014.
- Idejni projekat – Regionalna sanitarna deponija na lokaciji „Kalenić“, Institut „Kirilo Savić“ -Beograd /jun 2014.
- Studija opravdanosti Regionalne deponije komunalnog (neopasnog) otpada „Kalenić“, Saobraćajni institut CIP /decembar 2014.

Predviđena lokacija regionalne deponije definisana je Planom Generalne Regulacije područja TE „Kolubara B“, na mestu bivšeg površinskog kopa “Tamnava-Zapadno polje” rudarskog basena Kolubara, u južnoj zoni Plana Generalne Regulacije, na prostoru označenom kao celina 4. Namenjeni prostor za buduću regionalnu deponiju komunalnog otpada ima površinu od oko 76 ha (od čega se oko 54 ha nalazi u okviru K.O. Kalenić-opština Ub, a oko 22 ha u okviru K.O. Mali Borak-opština Lajkovac) i graniči se sa placem za montažu, izvoznom trakom uglja SUP-1 i deponijom pepela, šljake i gipsa.

Značaj koji buduća regionalna deponija ima za 11 opština koje će biti korisnici iste, kao i odsustvo naznaka o uticaju podzemnih voda u dužem vremenskom periodu na lokaciju buduće deponije, zahtevaju izvođenje kompleksne hidrodinamičke analize režima nivoa podzemnih voda, za koju u ovom trenutku ne postoji dovoljan fond kvalitetnih podloga, u prvom redu podataka o nivoima podzemnih voda. Prema Studiji izvodljivosti za regionalni centar za upravljanje otpadom „Kalenić“ (februar 2014.g.), dostupni podaci pokrivaju bunare i pijezoetre koji se nalaze na širem području RB „Kolubara“, pa se dostupni podaci merenja nivoa podzemnih voda ne mogu klasifikovati kao reprezentativni za potrebe analize stanja nivoa na samoj deponiji „Kalenić“.

U međufazi, između predaje Idejnog projekta i izrade Glavnog projekta, takođe prema Studiji izvodljivosti, potrebno je izraditi hidrodinamički model „da bi se procenilo potencijalno kretanje podzemnih voda“ i „omogućilo formiranje zaključka u vezi održivosti budućeg lokaliteta deponije i mogućih mere za ublažavanje posledica“.

Imajući u vidu dužinu roka za izradu hidrodinamičke studije, neophodno je izvesti kratkotrajna dopunska istraživanja kojim će se obezbediti potrebne podloge vezane za registrovanje stanja nivoa podzemnih voda. Studija podrazumeva primenu modelskih ispitivanja kojim će se izvršiti varijantna prognoza efekata antropogenih aktivnosti u periodu od 20 godina na stanje režima podzemnih voda na području buduće Regionalne deponije uz održavanje nivoa podzemnih voda na lokaciji deponije na projektovanim kotama. U okviru antropogenih aktivnosti treba sagledati, razvoj rudarskih radova na P.K. „Tamnava Zapadno polje”, P.K. „Radljevo“ i proširenje vodovodnog sistema „Kalenić”.

2.2 Osnovni podaci o predmetnom području

Istražno područje zauzima šire područje P.K. „Tamnava Zapadno polje”, na površini od 29,6 km². Okontureno je sledećim čvornim tačkama:

Konturne tačke	Y	X
1	7 435 900	4 922 000
2	7 439 900	4 922 000
3	7 439 900	4 929 400
4	7 435 900	4 929 400

U okviru ovog prostora i šire, a uslovljeno litološkom građom ležišta su razvijene sledeće izdani:

a) **krovinska (povlatna) izdan** u krovinskim kolektorima povlatnog ugljenog sloja:

- izdan u aluvijalnim peskovima i šljunkovima;
- izdan u terasnim šljunkovima;
- izdan u peskovima gornjeg pontaa.

b) **međuslojna izdan** u međuslojnim peskovima između glavnog i povlatnog ugljenog sloja.

v) **podinska izdan** u podinskim peskovima glavnog ugljenog sloja.

Najznačajnija izdan na istražnom području je podinska izdan, koja ima regionalno razviće i debljinu u profilu do 100 m. Međusobni uticaj izdani i vodonepropusnih formacija zone prihranjivanja i dreniranja su uticali na formiranje subarterskog nivoa u okviru ove izdani koji je pre početka eksploatacije uglja na području „Tamnava-Zapadno polje” imao blag pad u pravcu jugozapad-severoistok, odnosno u pravcu doline reke Kolubare i aluvijonu Save. Početkom eksploatacije uglja na PK „Tamnava-Istočno polje” strujna slika se deformisala u pravcu novog primarnog drenažnog objekta-površinskog kopa koji je sistemom drenažnih rovova, kanala, vodosabirnika i drenažnih bunara snižavao nivo podzemnih voda do podine ugljonosne serije i lokalno pretvorio izdan sa nivoom pod pritiskom u izdan sa slobodnim nivoom. Intenzivnije crpljenje voda svih izdani i promene režima podzemnih voda, počelo je početkom eksploatacije uglja na PK „Tamnava-Zapadno polje”. Prema stanju rudarskih radova 2014. godine analizirajući izoliniije nivoa podzemnih voda podinske izdani pretpostavljeni smer kretanja na prosotru regionalne deponije je severoistok-jugozapad. Podinska izdan je u severnom delu ležišta TZP (severno od 4926750) u hidrauličkoj vezi sa međuslojnom, direktno, ili u posrednoj hidrauličkoj vezi kroz podinski ugalj. Prihranjivanje izdani se vrši van granica kopa: infiltracijom od padavina, zatim pretakanjem iz drugih izdani (iz izdani u rečno-jezerskim sedimentima) i direktnom infiltracijom iz rečnih tokova.

U prirodnim uslovima režima, izdan se prazni u severnom delu ležišta, u zoni gde su podinski peskovi ogoljeni erozijom, a preko njih leže kvartarni peskovi i šljunkovi koji preko reka dreniraju podinsku izdan.

Radovima na odvodnjavanju PK TZP i eksploatacijom vode na izvorištu Kalenić nivo podzemnih voda je veštački snižen do 70 m u okviru konture površinskog kopa.

Napredovanjem rudarskih aktivnosti ka jugu ležišta, na prostoru PK „Tamnava-Zapadno polje” pomeriće se i primarni drenažni objekat – površinski kop. Sa udaljavanjem kopa smanjivaće se i uticaj ‘drenažnog objekta’, pa će nivo podzemnih voda težiti da se vrati u početni stadijum, odnosno kontinualnim prihranjivanjem podzemnih voda, uz smanjeno dreniranje nivo će rasti. Značajan uticaj će imati i novoformirana litološka sredina – odlagalište, koja se smatra primarno vodonepropusnom, ali zbog ranije neplanskog formiranja i različitog stepena zbijenosti, može imati funkciju vodonosne sredine.

2.3 Metodološke osnove izrade studije

Izrada predmetne hidrodinamičke studije podrazumeva upotrebu hidrodinamičkog modela za čiju se izradu i eksploataciju moraju sprovesti odgovarajuće radnje.

1. Definisane namene modela

Namena modela je simulacija trenutnog režima podzemnih voda sa prognozom novih stanja nivoa podzemnih voda na lokaciji Regionalne deponije “Kalenić” u odnosu na rudarske aktivnosti, uz simulaciju efekata rada drenažnih bunara na održavanju projektovanih kota nivoa podzemnih voda na lokaciji deponije.

2. Analiza i sinteza raspoloživih podloga

U cilju stvaranja osnove za izradu modela režima podzemnih voda i upoznavanja geoloških, hidrogeoloških i hidrodinamičkih karakteristika na terenu moraju se analizirati rezultati ranije izvedenih istraživanja na terenu, odnosno prikupiti topografske karte odgovarajuće razmere, hidrometeorološke, hidrološke, geomorfološke, geološke, geofizičke i hidrogeološke podloge.

3. Formiranje hidrogeološkog (konceptuelnog) modela istražnog područja

Na osnovu prikupljenih podataka o rezultatima ranijih istraživanja pravi se hidrogeološki model istražnog područja koji predstavlja šematizovanu sredinu, sa jasno izdvojenim (prostornim) rasprostranjenjem vodonosnih sredina, i donetim zaključcima o načinima njihovog prihranjivanja i dreniranja, kao i o pravcima strujanja podzemnih voda.

4. Nova istraživanja

Za izradu konkretnog hidrodinamičkog modela neophodno je sprovesti kratkotrajni monitoring podzemnih voda kojim će se obezbediti podaci o nivoima podzemnih voda na piježometrima u vlasništvu RB Kolubara i piježometrima na lokaciji Regionalne deponije. Takođe, potrebno je obezbediti i vrednosti proticaja drenažnih bunara u sistemu zaštite PK “Tamnava Zapadno polje” od podzemnih voda i bunara u vodovodnom sistemu “Kalenić”.

5. Izbor programa za modeliranje

Za postavljene ciljeve hidrodinamičke studije, neophodno je formirati trodimenzionalni matematički model režima podzemnih voda koji omogućava prostornu simulaciju strujanja podzemnih voda. U svetu se kao industrijski standard za ove namene koristi program MODFLOW koji predstavlja procesing kojim se obavljaju numerički proračuni vezani za rešavanje parcijalnih diferencijalnih jednačina strujanja podzemnih voda. Program MODFLOW je implementiran u veliki broj komercijalnih softvera, kakvi su: Groundwater Vistas, Visual Modflow, Procesing Modflow, Modflow Surfact, itd.

6. Prevođenje hidrogeološkog (konceptuelnog) u hidrodinamički model

Proces prevođenja hidrogeološkog u hidrodinamički model obavlja se u nizu koraka.

6.1. Diskretizacija prostora (i vremena)

Prvi korak formiranja modela predstavlja diskretizaciju hidrogeološkog sistema, odnosno prostora obuhvaćenog modelom (u planu i u profilu). Posmatrano u planu, gustina mreže, odnosno veličina polja (ćelija u prostoru) diskretizacije treba da se odredi tako da su sitnija polja postavljena u zonama od većeg interesa i sa boljim poznavanjem geoloških i hidrogeoloških uslova, pri čemu izbor gustine mreže diskretizacije treba da omogući numeričku stabilnost proračuna. U profilu, uvodi se koncept modelskih slojeva, čiji broj treba da omogući što kvalitetniju aproksimaciju (prostornog) rasprostranjenja zastupljenih litoloških članova na istražnom području.

Diskretizacija vremena sprovodi se u nestacionarnoj simulaciji režima podzemnih voda, što za predmetnu Studiju nije slučaj.

6.2. Granični i početni uslovi

Granični uslovi predstavljaju uslove na konturama posmatrane strujne oblasti, odnosno izdanskog toka. Njima se simulira uticaj prihranjivanja i dreniranja izdani. Od brojnih graničnih uslova koji postoje u programu MODFLOW, opšta preporuka je da se ne koristi granični uslov konstantnog potencijala zbog "lažne" slike koju može prikazati, pogotovu kada su površinski kopovi u pitanju. Potrebno je koristiti složenije granične uslove, koje je teže zadavati ali koji bliže simuliraju uticaje realnih izvora (zona) prohranjivanja, odnosno dreniranja izdani.

Kod rešavanja problema strujanja izdanskih voda, početni uslovi obuhvataju vrednosti pijezometarskog nivoa u svim tačkama (ćelijama diskretizacije) strujne oblasti u nekom početnom vremenskom trenutku. Početni uslovi treba da se zadaju na osnovu obavljenog kratkotrajnog monitoringa podzemnih voda.

7. Etaloniranje hidrodinamičkog modela

Etaloniranje ili kalibracija modela predstavlja najdelikatniju fazu izrade modela, od čijeg rezultata zavisi koliko je na modelu usaglašena simulacija režima podzemnih voda sa onim registrovanim u prirodi. U konkretnom slučaju, zbog kratkog roka za izradu cele hidrodinamičke studije, model će se kalibrisati za stacionarne uslove režima podzemnih voda.

Kvalitet etaloniranog modela se mora oceniti kroz veličine reziduala u pijeziometrima, statističke pokazatelje i analizu bilansa podzemnih voda u celom modelu. Vrednosti reziduala ne bi trebali da pređu vrednost od $\pm 0,3$ m na pijeziometrima u vlasništvu RB Kolubara, odnosno $\pm 0,1$ m na pijeziometrima na lokaciji deponije. Dopuštena razlika u bilansu podzemnih voda za ceo model ne bi trebalo da je veća od 1 %, izraženo kao razlika ukupnog doticaja u model i ukupnog oticaja iz modela.

8. Parametarska analiza (i verifikacija modela)

Parametarska analiza ili analiza osetljivosti modela treba da se uradi kako bi se izdvojile grupe parametara modela koje se mogu smatrati inertnim i one grupe parametara koje su osetljive na promene u modelu. Ova analiza može ukazati na potrebu za daljim istraživanjima.

U konkretnom slučaju, kod predmetne Studije, verifikacija modela ne može se raditi obzirom da se ne mogu se obezbediti podaci o stanjima podzemnih voda i njihovom zahvatanju u nekim drugim hidrološkim uslovima, odnosno ne postoje podaci ranijeg monitoringa podzemnih voda na svim pijeziometrima, a novi se ne mogu obezbediti zbog navedenog vremenskog ograničenja.

9. Prognozni (varijantni) proračuni

Osnovna namena modela je prognoza efekata koje imaju neke nove (projektovane) aktivnosti i režim podzemnih voda na istražnom području. Modeli omogućavaju sagledavanje većeg broja varijanti određenog tehničkog rešenja, njihovo međusobno poređenje i izbor nekog optimalnog rešenja za postavljene uslove. U konkretnom slučaju, za potrebe izrade hidrodinamičke studije varijantni proračuni se moraju obaviti u svemu prema predmetu i cilju izrade Studije.

10. Pravljenje izveštaja o modeliranju

Završetak izrade modela po pravilu prati i pravljenje određene tehničke dokumentacije, kojom će se adekvatno dokumentovati izrada modela i prognozni proračuni koji su na njemu sprovedeni. Ovo je bitno sprovesti kako bi se prikazale interpretacije podataka, procesi izrade i eksploatacije modela, odnosno zadovoljilo *načelo inženjerske proverljivosti*.

11. Monitoring režima podzemnih voda i noveliranje modela

Po usvajanju konačne varijante rešenja ne završava se rad na modelu. Kroz fazu realizacije projektnih rešenja, potrebno je sprovesti monitoring režima podzemnih voda. Sa novim podacima mogu se (i trebaju) kontrolisati i korigovati postavljene prognoze kroz tzv. proces noveliranja modela.

3. PREDMET I CILJ IZRADE STUDIJE

Obzirom na predviđene rokove za izradu hidrodinamičke studije, sadržaj i obim postojeće fondovske dokumentacije, u međufazi između Idejnog i Glavnog projekta, potrebno je izvesti kratkotrajani sinhronizovani monitoring podzemnih voda na pijezometrima koji su u nadležnosti RB „Kolubara”, i onih na lokaciji buduće deponije, pri čemu je osnovni preduslov da se osmatranja nivoa podzemnih voda obavljaju u istom vremenskom periodu. Sa ovako prikupljenim podacima, u ovoj međufazi, treba izvesti prognozne varijantne proračune režima podzemnih voda.

Predmet hidrodinamičke studije je sagledavanje stanja nivoa podzemnih voda na lokaciji Regionalne deponije „Kalenić“ u narednih najmanje 20 godina a u funkciji projektovanih rudarskih aktivnosti i proširenja kapaciteta vodovodnog sistema „Kalenić“.

U Studiji izvodljivosti navodi se da će se sa udaljavanjem P.K. „Tamnava Zapadno Polje“ smanjiti i uticaj drenažnih objekata na lokaciju deponije, pa će nivo podzemnih voda težiti da se vrati u početno stanje (kao posledica kontinualnog prihranjivanja podzemnih voda i smanjenog dreniranja na lokaciji deponije). Takođe, u pomenutoj Studiji, navodi se da će biti potrebno izraditi 7 do 10 bunara za održavanje nivoa podzemnih voda na projektovanim kotama na lokaciji deponije.

Cilj izrade predmetne studije je sagledavanje mera za održavanje projektovanih kota nivoa podzemnih voda na lokaciji Regionalne deponije koja uključuje izradu drenažnih bunara, čiji će broj, lokacije, vreme izrade i aktiviranja, kao i početni kapaciteti biti rezultat namenskih modelskih ispitivanja.

Vode koje se crpe preko drenažnih bunara mogu se koristiti kao tehnička voda objekata i postrojenja deponije, za sistem orošavanja deponije, za zalivni sistem zelenih površina za sistem protivpožarne zaštite na lokaciji kao i za eventualne potrebe drugih potencijalnih korisnika u neposrednom okruženju lokacije deponije „Kalenić“ („Vodovodni sistem Kalenić“, TE „Kolubara B“...), pri čemu se mora analizirati i geotermalni potencijal ovih voda za potrebe klimatizacije pratećih objekata deponije. Na osnovu rezultata modelskih ispitivanja omogućiće se u fazi izrade Glavnog projekta određivanje namene podzemnih voda koje se moraju drenirati.

Pored navednog, izrađeni model treba da ukaže i na eventualnu potrebu za određenim dodatnim istražnim radovima (vrsta, obim i lokacije) koji bi se realizovali u Glavnom projektu, a čiji bi rezultati dodatno podigli kvalitet izrađenog modela i postavljenih prognoznih rešenja.

Na lokalitetu buduće deponije, postojeću mrežu pijezometara treba dopuniti izradom jednog pijezometra, koji će pored funkcije praćenja režima podzemnih voda, omogućiti determinaciju vertikalne raspodele i zastupljenosti litoloških članova. Dobijeni rezultati omogućiće kvalitetnu podlogu za projektovanje i izvođenje eksploatacionog bunara za potrebe same deponije, što je predviđeno za narednu fazu koja bi odgovarala izradi Glavnog projekta. Pored obezbeđenja potrebnih količina tehničke vode, uloga bunara biće i snižavanje nivoa podzemnih voda na lokaciji buduće deponije, što se mora uzeti u obzir i tokom izvođenja modelskih prognoznih proračuna.

U cilju sprečavanja uticaja površinskih voda na lokaciju Regionalne deponije potrebno je analizirati mogućnosti izgradnje obodnih nasipa kojima bi se fizički okonturila lokacija deponije od poplavnih voda okolnih površinskih tokova.

4. PODLOGE ZA IZRADU STUDIJE, ZAKONSKA I PODZAKONSKA AKTA

Prilikom izrade Hidrodinamičke studije o uticaju podzemnih voda na telo regionalne deponije „Kalenić“ potrebno je koristiti:

- Prostorni plan Republike Srbije 2010 – 2020, Sl. Glasnik br. 102/2011;
- Regionalni prostorni plan Kolubarskog okruga, Sl. glasnik Republike Srbije br.70/2002;
- Prostorni plan opštine Ub, Sl.glasnik Opštine Ub br.16/2012;
- Studija o izboru mikrolokacije Regionalnog centra za upravljanje otpadom „Kalenić“ (IAUS /2005.);
- Plan generalne regulacije područja TE „Kolubara B“, Sl. Glasnik opštine Ub br.1/2007.;
- Plan upravljanja otpadom za Kolubarski region , IAUS/2007. I Revizija regionalnog plana /2010.;
- Strateška procena uticaja regionalnog plana na životnu sredinu, IAUS/2007.;
- Izveštaj o sprovedenim merenjima količine i morfološkog sastava komunalnog otpada za Kolubarski region upravljanja otpadom, Fakultet tehničkih nauka Novi Sad /avgust 2013.
- Studija izvodljivosti, za Regionalni centar za upravljanje otpadom „Kalenić“, EUROPEAID/127054/C/SER/MULTI; BIPRO GMBH AND PARTICIP GMBH /februar 2014.
- Elaborat o rezultatima detaljnih geoloških, geotehničkih i hidrogeoloških istraživanja za potrebe izrade Idejnog projekta Regionalne deponije (neopasnog) komunalnog otpada „Kalenić“, „Geoing“ - Beograd /mart 2014.
- Urbanistički projekat Regionalne deponije (neopasnog) komunalnog otpada „Kalenić“, „Arhiplan“ – Aranđelovac /april 2014.
- Idejni projekat – Regionalna sanitarna deponija na lokaciji „Kalenić“, Institut „Kirilo Savić“ -Beograd /jun 2014.
- Studija opravdanosti Regionalne deponije komunalnog (neopasnog) otpada „Kalenić“, Saobraćajni institut CIP /decembar 2014.
- Postojeće studije, elaborate i rudarske projekte, kao i arhivski, fondovski i literaturni podaci, koji su u vezi sa predmetnom problematikom, PD RB „Kolubara“ - Lazarevac;
- Topografske i geodetske podloge koje čine podaci u digitalnom ili analognom (grafičkom) obliku i to: topografske karte i geodetski planovi šireg područja površinskog kopa „Tamnava Zapadno polje“;
- Geološke podloge: elaborati, grafička i tekstualna dokumentacija;
- Hidrogeološke podloge: podaci o nivoima podzemnih voda u pijezometrima, podaci o istorijatu predodvodnjavanju površinskog kopa „Tamnava Zapadno polje“, podaci o izrađenim vodosabirnicima, radu pumpnih postrojenja itd;
- Hidrometeorološke podloge: serije srednjih mesečnih vrednosti padavina sa relevantnih meteoroloških stanica koje se nalaze na predmetnom području;
- Serije srednjih mesečnih vrednosti hidroloških veličina (nivoi, proticaji i dr.) sa relevantnih vodomernih stanica koje se nalaze na površinskim tokovima u širem području obuhvaćenom studijom;

- Rudarske podloge: projektovana stanja eksploatacije uglja na površinskom kopu „Tamnava Zapadno polje“ i P.K. „Radljevo“ sa sistemom zaštite od podzemnih voda.
 - Zakon o rudarstvu i geološkim istraživanjima (Sl. Glasnik Republike Srbije br.88/2011);
 - ZAKON o planiranju i izgradnji “Službeni glasnik RS”, br. 72 od 3. septembra 2009, 81 od 2. oktobra 2009 - ispravka, 64 od 10. septembra 2010 - US, 24 od 4. aprila 2011, 121 od 24. decembra 2012, 42 od 14. maja 2013 - US, 50 od 7. juna 2013 - US, 98 od 8. novembra 2013 - US, 132 od 9. decembra 2014, 145 od 29. decembra 2014.
 - Pravilnik o sadržini Projekta geoloških istraživanja i elaborata o rezultatima geoloških istraživanja (Sl. glasnik RS 51/96);
 - Pravilnik o potrebnom stepenu izučenosti inženjerskogeoloških svojstava terena za potrebe planiranja, projektovanja i građenja (Sl.glasnik RS 51/96);
 - Uredba o odlaganju otpada na deponije, Sl.glasnik RS br. 92/2010);
- i drugih važećih propisa za izradu ove vrste dokumentacije.

Obaveza je Naručioca da ostvari neposrednu saradnju sa nadležnim organima i službama PD RB Kolubara – Lazarevac i drugim relevantnim institucijama kojom će se omogućiti saradnja u toku izrade Studije kao i službenost dostupnosti i korišćenja baze podataka.

5. SMERNICE ZA IZRADU STUDIJE

Da bi se ostvarili postavljeni zadaci i ciljevi studije, potrebno je izvesti kompleksnu hidrodinamičku analizu režima podzemnih voda na istražnom području uključujući sledeće:

- Izvesti kratkotrajan monitoring podzemnih voda na pijezometrima na lokaciji Regionalne deponije i na postojećim pijezometrima RB „Klubara“;
- Izraditi višeslojeviti hidrodinamički model režima podzemnih voda respektujući rasprostranjenje i značaj koji imaju prisutni litološki članovi uz opis i prikaz izdvojenih modelskih slojeva, graničnih uslova i dr.;
- Proces etaloniranja hidrodinamičkog modela uraditi manuelno i automatski. U rezultatima izvedenog etaloniranja modela prikazati karte rasporeda nivoa podzemnih voda sa vrednostima reziduala u pijezometrima, bilans podzemnih voda i statističke pokazatelje kvaliteta izvedene kalibracije;
- Prognoznim varijantnim proračunima simulirati uticaj rudarskih aktivnosti na PK „Tamnava Zapadno polje“, P.K. „Radljevo“ i vodovodnog sistema „Kalenić“ na stanje nivoa podzemnih voda na lokaciji Regionalne deponije;
- Varijante proračuna izdvojiti na osnovu hidrološkog stanja površinskih tokova, pri čemu uzeti u obzir aktuelno hidrološko stanje i maksimalno višegodišnje stanje vodostaja površinskih tokova;
- Za održavanje nivoa podzemnih voda na lokaciji deponije na projektovanim kotama iz Nacrta Idejnog projekta za svaku varijantu predložiti broj drenažnih bunara, njihove lokacije, pojedinačne kapacitete i vreme aktiviranja;
- Prognoznim proračunima obuhvatiti period od najmanje 20 godina, a rezultate proračuna prikazivati prema fazama izgradnje tela deponije, najmanje na svakih pet godina;
- Na osnovu rezultata modelskih ispitivanja dati smernice za dalja istraživanja i monitoring podzemnih voda.
- Sagledati mere za zaštitu lokacije Regionalne deponije od uticaja poplavnih talasa površinskih tokova u okruženju.

6. SADRŽAJ STUDIJE

- Opšta dokumentacija

1. Uvod

U uvodu Studije navesti Ugovorene strane, njihove međusobne obaveze, aktuelnu problematiku na istražnom području i predmet i cilj izrade Studije.

2. Geografski položaj i granice istražnog područja

Prikazati geografski položaj i bitne geografske odrednice istražnog područja, prikazati granice istražnog područja sa konturnim tačkama, i prikazati lokaciju Regionalne deponije.

3. Geološka građa šireg područja regionalne deponije „Kalenić“

U okviru ovog poglavlja dati prikaz rezultata dosadašnjih geoloških istraživanja, a na osnovu njih prezentovati geološku građu istražnog područja kroz analizu litoloških karakteristika i stratigrafske pripadnosti zastupljenih članova. Analizirati tektonske karakteristike terena. Navedene rezultate uvrstiti u sledeća poglavlja:

- 3.1. Prikaz rezultata dosadašnjih hidrogeoloških istraživanja
- 3.2. Geološka građa terena
- 3.3. Tektonika terena

4. Hidrogeološke karakteristike šireg područja regionalne deponije „Kalenić“

Na osnovu rezultata ranije izvedenih hidrogeoloških istraživanja izdvojiti izdani, slabije propusne i „uslovno“ bezvodne delove terena, prikazati njihovo rasprostranjenje u planu i profilu, prikazati karakteristike izdvojenih tipova izdani i rezultate kratkotrajnog monitoringa podzemnih voda. Navedeno uvrstiti u sledeća poglavlja:

- 4.1. Prikaz rezultata dosadašnjih hidrogeoloških istraživanja
- 4.2. Prikaz svojstva stena i prikaz zastupljenih tipova izdani
 - 4.2.1. Krovinska izdan
 - 4.2.2. Međuslojna izdan
 - 4.2.3. Podinska izdan
- 4.3. Rezultati novijih hidrogeoloških istraživanja na lokaciji regionalne deponije „Kalenić“

5. Antropogeni faktori na širem području regionalne deponije „Kalenić“

Kao presudne za stanje nivoa podzemnih voda na lokaciji deponije, prikazati dominantne antropogene faktore. U tom smislu prikazati istorijat i projektovani razvoj površinskog kopa „Tamnava Zapadno polje“ i P.K. „Radljevo“, sa merama zaštite kopa od podzemnih voda, istorijatom rada drenažnih bunara i sl. Takođe, prikazati karakteristike vodovodnog sistema „Kalenić“, istorijat zahvatanja podzemnih voda i karakteristike planiranog proširenja kapaciteta ovog sistema. Navedeno uvrstiti u sledeća poglavlja:

- 5.1. Istorijat i projektovani razvoj rudarskih aktivnosti na PK „Tamnava Zapadno polje“ i P.K. „Radljevo“
- 5.2. Hidrogeološke i hidrodinamičke karakteristike vodovodnog sistema „Kalenić“

6. Izrada hidrodinamičkog modela režima podzemnih voda
U okviru ovog poglavlja prikazati sve faze izrade modela režima podzemnih voda na istražnom području u svemu prema metodološkim osnovama izrade Studije, a rezultate prikazati u sledećim poglavljima:
 - 6.1. Geometrijske karakteristike prisutnih litoloških članova i diskretizacija prostora obuhvaćenog modelom
 - 6.2. Filtracione karakteristike litoloških članova
 - 6.3. Izbor i zadavanje graničnih uslova
 - 6.4. Etaloniranje modela
7. Prognozni proračuni
Prema metodološkim osnovama izrade Studije i prema predmetu i cilju izrade Studije, u okviru ovog poglavlja prikazati karakteristike izabranih varijantni prognoznih proračuna i rezultate dobijene hidrodinamičkim modelskim proračunima. Navedeno uvrstiti u sledeća poglavlja:
 - 7.1. Karakteristike izabranih varijanti prognoznih proračuna
 - 7.2. Prikaz rezultata prognoznih proračuna po analiziranim varijantama
8. Višenamensko korišćenje resursa podzemnih voda
Izvršiti analizu mogućnosti višenamenskog korišćenja zahvaćenih podzemnih voda za potrebe objekata i postrojenja na deponiji, kao i potreba potencijalnih korisnika u bližem okruženju lokacije deponije („Vodovodni sistem Kalenić“, „TE Kolubara B“...), u zavisnosti od količina voda koje se zahvataju prema varijantama održavanja nivoa podzemnih voda na lokaciji deponije.
9. Zaštita lokacije Regionalne deponije od površinskih voda
Izvršiti analizu mogućnosti zaštite lokacije deponije od uticaja poplavnih talasa okolnih površinskih tokova.
10. Projekat primenjenih hidrogeoloških istraživanja
Izraditi Projekat primenjenih hidrogeoloških istraživanja vezanih za izradu jednog piježometra na lokaciji deponije. Po projektu izvesti jedan piježometar, dobiti odgovarajuće saglasnosti od nadležnih službi i obezbediti Istražno pravo na predmetnoj lokaciji.
11. Zaključak
U okviru ovog poglavlja u formi zaključnih razmatranja prikazati:
 - osnovne geografske, geološke i hidrogeološke karakteristike istražnog područja;
 - rezultate primenjenih metoda istraživanja;
 - analizu antropogenih uticaja na stanje nivoa podzemnih voda na lokaciji regionalne deponije „Kalenić“ u narednom periodu;
 - analizu efekata varijantni održavanja nivoa podzemnih voda na projektovanim kotama na lokaciji deponije;
 - analizu stanja nivoa podzemnih voda u telu deonije za hidrološka stanja analizirana u varijantama;
 - mogućnost višenamenskog korišćenja podzemnih voda koje se zahvataju na lokaciji deponije;
 - smernice za dalja istraživanja uz ocenu opravdanosti obavljanja monitoringa podzemnih voda.

12. Spisak korišćenih podloga
Pored obavezujućih podloga, prikazati ostalu tehničku dokumentaciju i stručnu literaturu korišćenu u izradi Studije.
13. Izveštaj o sprovedenoj stručnoj kontroli i reviziji Studije
Studija treba da sadrži kao sastavni deo Izveštaj o sprovedenoj stručnoj kontroli i reviziji Studije.

7. ROK ZA IZRADU STUDIJE

Rok za izradu Hidrodinamičke studije o uticaju podzemnih voda na telo regionalne deponije „Kalenić“ je 29. maj 2015.

8. NAČIN ISPORUKE I PREZENTACIJE

Način isporuke i prezentacije Hidrodinamičke studije o uticaju podzemnih voda na telo regionalne deponije „Kalenić“:

- Konačna verzija se radi i isporučuje u analognom (u 6 primeraka) i digitalnom obliku (6 × CD).

Prezentacije se vrše takođe u analognom i digitalnom obliku.

9. POSTUPAK IZVEŠTAVANJA

Ponudadž je u obavezi da izveštava naručioca o napretku aktivnosti preko sledećih izveštaja:

1. Prvi izveštaj - 7 dana po sklapanju ugovora u kome Ponedadž navodi početne korake vezane za angažovanje stručnog tima i u kome se konstatuje da su preuzete sve neophodne podloge i podaci potrebni za rad
2. Drugi izveštaj - 60 dana od dana sklapanja ugovora u kome se navode i opisuju rezultati i aktivnosti Ponedadža u skladu sa Ponedadžom, a navode se, ukoliko ih ima, prepreke i problemi u radu koji bi mogli uticitati na uspešnu realizaciju obaveza iz ugovora.
3. Završni izveštaj – koji se podnosi na dan isporuke, zajedno sa finalnom verzijom Hidrodinamičke studije o uticaju podzemnih voda na telo regionalne deponije „Kalenić“ i Izveštajem o sprovedenoj stručnoj kontroli i reviziji Studije kao i Zapisnikom o primopredaji jednog novoizvedenog pijezometra.

10. IZBOR SOFTVERSKOG ALATA I DRUGIH USLOVA IZRADE

Pri izradi Hidrodinamičke Studije o uticaju podzemnih voda na telo regionalne deponije „Kalenić“ koristiti sledeće softverske alate:

- tekstualni deo u MS WORD-y,
- tabele u MS EXCEL-y,
- grafički deo u AutoCAD-y,

3D modeliranje režima podzemnih voda u programu MODFLOW.

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ ЕКО-ТАМНАВА Д.О.О.
Уб, Улица Краља Петра Ослободиоца 60 А/2, кога заступа директор Радомир Стевановић (у даљем тексту: Наручилац)
ЈБКЈС 82485, Број рачуна код Управе за трезор: 840-530743-57
Матични бр. 20816309
ПИБ: 107504651

и

_____, кога заступа _____
(у даљем тексту Обрађивач),
Текући рачун бр. _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Шифра делатности: _____

Имајући у виду:

- да је Наручилац у вези јавне набавке услуга израде Хидродинамичке студије о утицају подземних вода на тело регионалне депоније „Каленић“, јавна набавка број 1/2015, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Обрађивач на основу позива за јавну набавку услуга израде Хидродинамичке студије о утицају подземних вода на тело регионалне депоније „Каленић“, јавна набавка број 1/2015, објављеног дана 03.02.2015. године на Порталу јавних набавки мале вредности, доставио дана _____.2015. године понуду заведену код Наручиоца под бројем _____;
- да је Обрађивач доставио понуду за предметну услугу у складу са Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, која у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је Наручилац, на основу понуде Обрађивача и одлуке о додели уговора, изабрао Обрађивача за услугу израде Хидродинамичке студије о утицају подземних вода на тело регионалне депоније „Каленић“

закључили су овај уговор под следећим условима.

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права, дужности и одговорности између Наручиоца и Обрађивача у организовању пружања услуга израде Хидродинамичке студије о утицају подземних вода на тело регионалне депоније „Каленић“, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Обрађивач се обавезује, да према пројектном задатку као саставном делу уговора, изврши све предвиђене услуге у уговореном року и да ће предметном Студијом, уз коришћење најновијих техничких достигнућа из дате области, дати све потребне елементе у циљу најцелисходнијег и најповољнијег коришћења Студије од стране Наручиоца. Извршена услуга мора одговарати техничким карактеристикама утврђеним конкурсном документацијом.

Обрађивач се обавезује да ће, за потребе ревизије предметне Студије, материју и резултате обрадити и у виду одговарајућег извода који ће бити поднет Наручиоцу као Резиме документације. Овај извод је саставни део предметне Студије и предаје се истовремено са Студијом.

Члан 3.

Потребне подлоге, неопходне за реализацију услуге, Наручилац ће ставити на располагање Обрађивачу у року који ће споразумно одредити по закључењу овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне мање измене и допуне подлога у смислу њиховог употпуњавања и прецизирања, могу вршити у периоду не дужем од месец дана од дана потписивања овог уговора.

Члан 4.

Обрађивач не може на реализацији услуге накнадно ангажовати друге научноистраживачке или пројектне организације, нити поједине стручњаке, који нису у складу са условима из прихваћене понуде.

Уколико Обрађивач има подизвођача или је лидер групе понуђача, као носилац реализације услуге мора да усагласи све текстове и поступке, како би предметна Студија представљала јединствену целину са јединственим закључцима и препорукама. *(напомена: биће наведено у Уговору случају избора заједничке понуде или понуде са понуде са подизвођачем).*

Обрађивач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши према утврђеним стандардима у зависности од врсте услуге. Обрађивач одговара Наручиоцу за штету коју проузрокује својом кривицом у извршењу услуга.

Обрађивач је дужан да одреди особље које ће пружати услуге. Изјава Обрађивача о кључном техничком особљу и другим експертима је саставни део овог уговора.

Члан 5.

Наручилац одређује директора, Радомира Стевановића, за свог представника за праћење израде Студије, а Обрађивач одређује _____ за руководиоца реализације предметне услуге, који ће у току израде сарађивати и контактирати међусобно по свим пословима везаним за реализацију услуге.

Задатак представника Наручиоца је да прати рад на реализацији услуге, тумачи пројектни задатак, упознаје се са парцијалним резултатима, у непосредном контакту са Обрађивачем, усмерава рад на извршењу услуге, а у складу са пројектним задатком.

Члан 6.

Обрађивач се обавезује да о стању реализације услуге подноси извештаје Наручиоцу.

Обрађивач је у обавези да Наручиоцу достави 3 (три) Извештаја и то у следећим периодима:

1. Први извештај - 7 дана по склапању уговора у коме Обрађивач наводи почетне кораке везане за ангажовање стручног тима и у коме се констатује да су преузете све неопходне подлоге и подаци потребни за рад
2. Други извештај - 30 дана од дана склапања уговора у коме се наводе и описују резултати и активности Обрађивача у складу са понудом, а наводе се, уколико их има, препреке и проблеми у раду који би могли утицати на успешну реализацију обавеза из уговора. Саставни део овог извештаја је уговорена Студија у радном облику (преднацрт).
3. Завршни извештај – који се подноси на дан испоруке, заједно са финалном верзијом Хидродинамичке студије о утицају подземних вода на тело регионалне депоније „Каленић“, Извештајем о спроведеној стручној контроли и ревизији Студије као и Записником о примопредаји једног новоизведеног пијезометра укључујући и активности везане за састављање првог и другог Извештаја.

На захтев представника Наручиоца Обрађивач је дужан да пружи сва потребна обавештења у погледу стања реализације услуге, обезбеди увид у рад на извршењу услуге и упознавање са парцијалним резултатима.

Евентуалне сугестије и стручно мишљење референата и представника Наручиоца, не ослобађају Обрађивача одговорности за резултате рада, нити прејудицирају стручни став Наручиоца. Међутим, сва тумачења и објашњења подлога, које дају стручни референти, обавезни су за Обрађивача.

Члан 7.

Предметна Студија ће бити прегледана од стране Наручиоца, који ће оценити да ли је у свему поступљено према члану 1. и 2. овог Уговора.

Обрађивач се обавезује да ће поступати у складу са закључцима Наручиоца.

У случају да Наручилац оцени потребу измене или допуне Студије у оквиру пројектног задатка, Обрађивач ће поступити по примедбама без накнаде, а у року који одреди Наручилац.

Предметна Студија ће по разматрању и усвајању од стране Наручиоца, бити достављена Ревизионој комисији надлежног министарства на разматрање и усвајање, по чијим примедбама је Обрађивач дужан да поступи без накнаде, а у року који одреди Наручилац.

Ако се у току израде или стручне оцене Студије констатује да исту треба допунити елементима који знатно превазилазе оквире пројектног задатка, овакве допунеће се сматрати новим послом на који ће се примењивати одредбе Закона о јавним набавкама.

Члан 8.

Рок завршетка услуга предвиђених овим Уговором је **29.05.2015. године**.

У наведени рок не рачуна се време потребно за спровођење обавезних процедура која подразумева ревизију или друге провере од стране надлежних државних органа, добијање решења о обиму и садржају Студије о процени утицаја од надлежног министарства, време потребно за оглашавање, јавни увид и јавну расправу, писање извештаја надлежног министарства, разматрање на техничкој комисији и сл.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће за извршење услуга из члана 1. овог уговора исплатити Обрађивачу цену од _____ (словима: _____) динара, увећану за законску обавезу по основу пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Члан 10.

Исплата уговорене цене из члана 9. вршиће се на следећи начин:

- аванс у максималном износу до ___% од укупно уговорене цене, по потписивању уговора;
- остатак до 100% укупно уговорене цене по испоруци Студија и прихватања завршног Извештаја од стране Наручиоца.

Коначна исплата услуга из члана 1. овог уговора извршиће у року од ___ дана од дана прихватања завршног извештаја о реализованим услугама и овере фактуре од стране надлежног лица Наручиоца.

Завршни Извештај који Обрађивач подноси Наручиоцу по завршетку посла треба да садржи финалну верзију Студије, као и опис предузетих активности у односу на план и динамику активности из документа „План активности понуђача“.

Члан 11.

Наручилац има право трајног и неограниченог коришћења Студије, која је предмет овог уговора, без икакве посебне накнаде.

Наручилац може право из претходног става да оствари у организационим целинама у свом саставу.

Без писмене сагласности Обрађивача, право из става 1 овог члана, Наручилац може продати и уступити правним или физичким лицима ван Наручиоца.

Обрађивач, односно аутори, немају право да без претходне сагласности Наручиоца саопштавају јавности резултате истраживања везане за Наручиоца и податке о Наручиоцу које је прибавио приликом реализације услуге.

Члан 12.

У случају да Наручилац обустави реализацију предметне услуге или само једног дела, обавезан је да Обрађивачу исплати започете делове услуге као да су извршени, а Обрађивач је обавезан да исте заврши и преда резултате Наручиоцу.

Члан 13.

У случају прекорачења рока из члана 8. овог уговора кривицом Обрађивача, исти је обавезан да плати Наручиоцу пенале од 3‰ (три промила) дневно за сваки дан кашњења, а највише до 5% (пет процената) укупне уговорене вредности услуга.

У случају прекорачења уговореног рока кривицом Обрађивача више од 1/2 укупно уговореног трајања израде Студије, Наручилац има право да једнострано откаже Уговор, уз поравнање међусобних права и обавеза на бази до тада извршених услуга, а уважавајући одредбе претходног става.

У случају да Наручилац захтева скраћење уговореног рока, а Обрађивач то прихвати и изврши уговорене обавезе пре рока, Наручилац ће платити Обрађивачу премију за сваки дан завршетка услуга пре рока у висини од 3‰ (три промила) вредности тих услуга, с тим што укупан износ овако уговорене премије не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене вредности услуга.

Члан 14.

Обрађивач се обавезује да ће предметну Студију предати Наручиоцу у следећем обиму:

Прелиминарна верзија Студије се ради и испоручује у аналогном (у 2 примерака) и дигиталном облику (2xЦД). Презентације се врше такође у аналогном и дигиталном облику.

Коначна верзија се ради и испоручује у аналогном (у 6 примерака) и дигиталном облику (6xЦД).

За сваки даљи примерак наручен од стране Наручиоца преко овог броја Обрађивач ће наплатити стварне трошкове копирања, паковања и допремања.

Сваки примерак Студије треба да садржи и текст одобреног пројектног задатка.

Члан 15.

Обрађивач је обавезан да у тренутку закључења Уговора Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем за њено попуњавање на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за добро извршење посла, са роком важења 30 дана дужи од рока одређеног за коначно извршење посла.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Обрађивача, након чега се враћа истом. Истовремено, предајом менице Обрађивач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона депонованих потписа овлашћених лица, као и овлашћење за Наручиоца да меница може поунити у складу са Уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11) Народне Банке Србије.

Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла уколико Обрађивач не изврши уговорене услуге на начин утврђен конкурсном документацијом, прихваћеном понудом Обрађивача и Прилогом бр. 1. овог уговора или у уговореном року извршења из члана 8. овог уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се за све што није овим Уговором предвиђено важе и примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да се, у случају немогућности испуњења обавеза једне стране, услед догађаја за који није одговорна ни једна ни друга уговорна страна, гаси обавеза друге стране.

Сва спорна питања у тумачењу и извршавању овог уговора решаваће овлашћени представници уговорних страна, усаглашавањем ставова. Уколико неспоразум не буде отклоњен, расправиће се код месно надлежног суда за подручје Општине Уб.

Члан 17.

Овај уговор се примењује од дана када уговор потпишу овлашћени представници уговорних страна.

Ако Обрађивач не достави меницу за добро извршење посла под условима и у року из члана 15. овог уговора, Уговор престаје да важи.

Члан 18.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 1/2015,
- понуда Обрађивача заведена код Наручиоца под бројем _____

као и прилози уз овај уговор:

- Прилог бр. 1. – Пројектни задатак
- Прилог бр. 2. – Меница за добро извршење посла
- Прилог бр. 3. – Споразум о заједничком извршењу набавке (*у случају заједничке понуде*)

Члан 19.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка за своју употребу.

У Убу, _____ године

Број: _____

ОБРАЂИВАЧ

МП.

МП.

НАРУЧИЛАЦ
