



90.

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута Општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013)

Скупштина општине Уб, 16. септембра 2016. године, доноси

**О д л у к а**  
**о давању сагласности на**  
**Одлуку о усвајању Финансијског извештаја**  
**Комуналног јавног предузећа "Ђунис" из Уба**  
**за 2015. годину**

1. Даје се сагласности на Одлуку о усвајању Финансијског извештаја Комуналног јавног предузећа "Ђунис" из Уба за 2015. годину, број 651/2016 коју је донео Надзорни одбор предузећа, 20. јуна 2016. године.

2. Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 023-6/2016-01

Председник Скупштине  
Александар Дамњановић, с.р.

91.

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб", број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 16. септембра 2016. године, доноси

**Р е ш е њ е**  
**о давању сагласности**  
**Комуналном јавном предузећу "Ђунис"**  
**на Одлуку о расподели добити**

1. Даје се сагласност Комуналном јавном предузећу "Ђунис" на Одлуку о расподели добити, број 651/1/2016 коју је донео Надзорни одбор предузећа, на седници одржаној дана 20. јуна 2015. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 023-7/2016-01

Председник Скупштине  
Александар Дамњановић, с.р.

92.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 2. тачка б) и члана 33. тачка 9) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 16. септембра 2016. године, доноси

**О д л у к а**  
**о промени оснивачког акта**  
**Комуналног јавног предузећа "Ђунис" Уб**

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлука о промени оснивачког акта "Ђунис" Уб ("Службени гласник општине Уб" број 3/2013, 5/2013 - исправка, 6/2013 и 16/2016), ради усклађивања исте са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016).

### Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђења услова за пружање комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је општина Уб дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем, основано је Комунално јавно предузеће "Ђунис" Уб, у даљем тексту јавно предузеће, и уписано у регистар Агенције за привредне регистре са матичним бројем 07098499.

### Предмет одлуке

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, уређују се права и обавезе оснивача и јавног предузећа у обављању делатности јавног предузећа, а нарочито:

- 1) назив, седиште и матични број оснивача;
- 2) пословно име и седиште јавног предузећа;
- 3) претежна делатност Јавног предузећа;
- 4) права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- 5) услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задуживања јавног предузећа
- 7) заступање јавног предузећа;
- 8) износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- 9) органи јавног предузећа;
- 10) податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 11) имовина која се не може отуђити;
- 12) располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- 13) заштита животне средине;
- 14) друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

## II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач јавног предузећа је општина Уб, чији је матични број 07188927, са седиштем у Убу, Улица 3. октобра 4.

Права оснивача остварује Скупштина општине Уб, у даљем тексту оснивач.

### Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### Члан 6.

#### Одговорност за обавезе јавног предузећа

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса, за које је основано и које обавља јавно предузеће, обављају у континуитету.

### III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

#### Пословно име јавног предузећа

##### Члан 7.

Јавно предузеће послује и учествује у правном промету под пословним именом, које гласи:

- Комунално јавно предузеће "Ђунис" Уб.

Јавно предузеће у пословању поред пословног имена, користи и скраћено пословно име, под истим условима под којим користи пословно име, а које гласи:

- КЈП "Ђунис" Уб.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Седиште јавног предузећа

##### Члан 8.

Седиште јавног предузећа је у Убу, у Улици 7. јула број 11.

О промени седишта одлуку доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

#### Печат, штампил и знак јавног предузећа

##### Члан 9.

Јавно предузеће има печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Директор јавног предузећа одлуком утврђује садржину, облик, величину и број печата и штампила, као и начин коришћења, чувања и руковања печатима и штампилма.

Јавно предузеће има знак, као стилизовани приказ делатности јавног предузећа.

Знак предлаже директор, а утврђује надзорни одбор.

#### Упис јавног предузећа у регистар

##### Члан 10.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

#### Унутрашња организација јавног предузећа

##### Члан 11.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

### IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Претежна делатност

##### Члан 12.

#### Претежна делатност јавног предузећа је:

Шифра	Назив и опис делатности
3600	Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде (сакупљање, прерада, односно пречишћавање воде и испорука воде корисницима за пиће и друге потребе, водоводном мрежом до мерног

инструмента потрошача, одржавање јавних бунара и чесми за снабдевање водом за пиће и друге потребе).

Комунална делатност: снабдевање водом за пиће.

#### Остале комуналне делатности јавног предузећа:

Шифра	Назив и опис делатности
3530	Снабдевање паром и климатизација (производња и дистрибуција топлотне енергије – централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања) <u>Комунална делатност: Производња и дистрибуција топлотне енергије.</u>
3700	Уклањање отпадних вода, (рад канализационих система и уређаја за обраду отпадних вода; скупљање и транспорт индустријских, комуналних и других отпадних вода, као и кишнице, коришћењем канализационих мрежа, колектора, покретних танкова или других видова транспорта, пражњење и чишћење септичких јама и резервоара, шахтова и канализационих јама; обраду/пречишћавање отпадних вода (укључујући канализационе и индустријске отпадне воде и воду из базена за купање) применом физичких, хемијских и биолошких процеса; одржавање и чишћење одводних канала и дренажу, укључујући и деблокарање одвода). <u>Комунална делатност: пречишћавање и одвожење атмосферских и отпадних вода.</u>
3811	Скупљање отпада који није опасан ( послови на одржавању чистоће на површинама јавне намене као што је чишћење и прање асфалтних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета). <u>Комунална делатност: одржавање чистоће на површинама јавне намене.</u>
3821	Третман и одлагање отпада који није опасан; обухвата одлагање и третман пре одлагања чврстог и неопасног отпада који није чврст: (рад депонија неопасног отпада; одлагање (збрињавање) неопасног отпада спаљивањем или инсинерацијом или другим методама, са или без искоришћавања за производњу електричне енергије или паре, компоста, замене за горива, биогаз, пепео или други производи за даљу употребу; третман органског отпада за одлагање). <u>Комунална делатност: управљање комуналним отпадом.</u>
4211	Изградња путева и аутопутева (одржавање улица и путева у градовима и другим насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл. <u>Комунална делатност: одржавања улица и путева.</u>
4321	Постављање електричних инсталација (обезбеђивање јавног осветлења одржавањем, адаптацијом објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге

	површине јавне намене.		
	<u>Комунална делатност: обезбеђивање јавног осветљења.</u>		
4780	Трговина на мало на тезгама и пијацама, обухвата трговину на мало новим или половним производима било које врсте која се одвија на покретним тезгама, поред јавних путева или на организованој пијаци.		
	<u>Комунална делатност: управљање пијацама.</u>		
5221	Услужне делатности у копненом саобраћају, обухвата пратеће активности у вези с коришћењем (одржавање и наплата) путева, мостова, тунела, паркиралишта или гаража, паркиралишта за бицикле, зимског смештаја приколица и др.		
	<u>Комунална делатност: управљање јавним паркиралиштима.</u>		
8122	Услуге осталог чишћења зграда и опреме (обухвата услугу чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.		
	<u>Комунална делатност: димничарске услуге.</u>		
8130	Услуге уређења и одржавања околине, обухвата, уређење и одржавање паркова и вртова за: приватне куће и стамбене зграде, јавне зграде (школе, болнице, цркве итд), градске зелене површине и гробља, зеленило уз саобраћајнице, индустријске и пословне зграде, уређење и одржавање зеленила и спортских терена, сађење дрвећа за заштиту од ветра, ерозије и др.		
	<u>Комунална делатност: одржавање јавних зелених површина.</u>		
9603	Погребне и сродне делатности, обухвата: сахрањивање и спаљивање људских и животињских лешева, изнајмљивање опремљеног простора за церемоније сахране на гробљу, изнајмљивање и продавање погребних места, одржавање гробова и споменика.		
	<u>Комунална делатност: управљање гробљима и погребне услуге.</u>		
9609	Остале непоменуте личне услужне делатности, обухвата услуге збрињавања кућних љубимаца (смештај и исхрана, чешљање и тренирање).		
	<u>Комунална делатност: делатност зоохигијене.</u>		
<b>Остале делатности јавног предузећа:</b>			
Шифра	Назив и опис делатности		
0119	Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака, (гајење цвећа, резаног цвећа и пупољка, производња семена цвећа).		
0129	Гајење осталих вишегодишњих биљака		
0130	Гајење садног материјала		
0149	Узгој осталих животиња		
0161	Услужне делатности у гајењу усева и засада		
0210	Гајење шума и остале шумарске делатности		
0220	Сеча дрвећа		
2370	Сечење, обликовање и обрада камена		
2591	Производња челичних буради и сличне амбалаже		
2592	Производња амбалаже од лакних метала		
3311	Поправка металних производа		
3312	Поправка машина		
3314	Поправка електричне опреме		
3812	Скупљање опасног отпада		
3822	Третман и одлагање опасног отпада		
		3831	Демонтажа олупина
		3832	Поновна употреба разноврсних материјала
		3900	Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
		4120	Изградња стамбених и нестамбених зграда
		4221	Изградња цевовода, обухвата изградњу цевовода за транспортовање течности и изградњу међусобно повезаних зграда и грађевина које чине саставни део тих система (1. изградњу осталих грађевина за: цевоводе за пренос на велике даљине и градске цевоводе (међумесни и локални цевоводи); главне доводе и мрежу; системе за наводњавање (канални); резервоаре; 2. изградњу: одводних система (коллектора), укључујући и поправке; постројења за депоновање отпадних вода; црпних станица; 3. копање бунара).
		4291	Изградња хидротехничких објеката, обухвата изградњу водених путева, пристаништа, мари-на, устава и друго, као и извођење речних радова (утврђивање обала), брана и насипам ископавање (багеровање) водених путева.
		4311	Рушење објекта
		4312	Припрема градилишта
		4322	Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система, обухвата инсталирање водоводних, канализационих система укључујући доградњу, адаптацију, одржавање и поправке, као што је ископ канала за инсталационе радове.
		4329	Остали инсталациони радови у грађевинарству
		4331	Малтерисање
		4332	Уградња столарије
		4333	Постављање подних и зидних облога
		4334	Бојење и застакљивање
		4339	Остали завршни радови
		4391	Кровни радови
		4399	Остали непоменути специфични грађевински радови
		4520	Одржавање и поправка моторних возила
		4622	Трговина на велико цвећем и садницама
		4623	Трговина на велико животињама
		4661	Трговина на велико пољопривредним машинама, опремом и прибором
		4677	Трговина на велико отпацама и остацима
		4690	Неспецијализована трговина на велико
		4781	Трговина на мало храном, пићем и дуванским производима на тезгама и пијацама
		4782	Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
		4789	Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
		4799	Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
		4931	Градски и приградски копнени превоз
		4941	Друмски превоз терета, обухвата све активности у вези с превозом терета друмом: превоз тешког терета, превоз расутог терета, укључујући превоз камионима и цистернама, превоз аутомобилима, превоз животиња, превоз отпада и одпадних материја без сакупљања и одлагања, изнајмљивање теретног возила с возачем.
		4950	Цевоводни транспорт
		5210	Складиштење

- 6201 Рачунарско програмирање обухвата: 1. писање, мењање, тестирање, документовање и одржавање софтвера, укључује и писање про-грама на основу упутства корисника; 2. програмирање структуре и садржаја и/или писање кода неопходног за креирање и имплементација: \* системског софтвера (укључујући ажурирање и patch-еве), \* апликативног софтвера (укључујући ажурирање и patch-еве), \* база података, \* веб страница; 3. прилагођавање софтвера, тј. модификовање и конфигурирање постојеће апликације да би се обезбедила њена функционалност у окружењу клијентовог информационог система
- 6202 Консултантске делатности у области информационе технологије
- 6810 Куповина и продаја властитих некретнина, обухвата – 1. куповину и продају властитих некретнина: \* стамбених зграда и станова, \* нестамбених зграда, укључујући изложбене хале, складишне капацитете и тржне центре, земљишта и 2. парцелисање
- 6820 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 7111 Архитектонска делатност
- 7112 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 7112 Техничко испитивање и анализе
- 7500 Ветеринарске делатности
- 8110 Услуге одржавања објеката, обухвата комбинацију услуга одржавања објеката, које подразумевају чишћење, одржавање, избацивање отпадака, чување и заштиту и сличне услуге унутар објекта
- 8121 Услуге редовног чишћења зграда
- 8122 Услуге осталог чишћења зграда и опреме, обухвата специјализовано чишћење зграда, као што су прање прозора и стакленика, чишћење димњака, камина, котларница, великих пећи, котлова, вентилационих пролаза и издувних уређаја и сл.
- 8129 Услуге осталог чишћења

Јавно предузеће има искључиво право да једино може обављати комуналне делатности из става 1. и 2. овог члана на територији општине Уб.

Јавно предузеће може, поред делатности из става 2. и 3. овог члана, да обавља и друге делатности.

Одлуку о делатностима из става 5. овог члана доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача

#### **Услови за обављање делатности предузећа**

##### **Члан 13.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

#### **Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа**

##### **Члан 14.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање

делатности од општег интереса, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје оснивач.

## **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Основни капитал**

#### **Члан 15.**

Основни капитал јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 50.000 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 16.**

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

#### **Члан 17.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

### **Повећање и смањење оснивачког капитала**

#### **Члан 18.**

О повећању или смањењу основног капитала јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

### **Средства јавног предузећа**

#### **Члан 19.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга,
- 2) из кредита,
- 3) из донација и поклона,
- 4) из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- 5) из осталих извора, у складу са законом.

### **Услови и начин задуживања**

#### **Члан 20.**

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима јавног предузећа.

Укупан износ задуживања, из става 1. овог члана, мора се вратити пре краја пословне године у којој је уговорено и не може се рефинансирати или пренети у наредну пословну годину.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, уз сагласност оснивача.

Износ неизмиреног дугорочног задужења за капиталне инвестиционе расходе из става 3. овог члана, не може бити већи од 50% укупно оставрених текућих прихода јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за капиталне инвестиционе расходе из става 3. овог члана, не може бити већи од 15% укупно оставрених текућих прихода јавног предузећа у претходној години.

Јавно предузеће је обавезно да у циљу задужења под најповољним тржишним условима спроведе поступак јавне набавке, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

### **Расподела добити**

#### **Члан 21.**

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и одлуком о буџету општине Уб за наредну годину.

### **Начела за одређивање цене услуга**

#### **Члан 22.**

Елементи за образовање цена производа и услуга јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

### **Цене производа и услуга предузећа**

#### **Члан 23.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

### **Усвајање захтева за измену цена**

#### **Члан 24.**

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се оснивачу.

### **Унапређење рада и развоја предузећа**

#### **Члан 25.**

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада јавног предузећа морају се заснивати на законима и подзаконским актима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави јавно предузеће.

### **Планови и програми**

#### **Члан 26.**

Планови и програми јавног предузећа су:

- 1) годишњи програма пословања,
- 2) средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- 3) дугорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- 4) финансијски планови и
- 5) други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

#### **Члан 27.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;

- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

#### Члан 28.

Ако Надзорни одбор јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

#### Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

## VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Права оснивача

#### Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- 1) право управљања јавним предузећем на начин утврђен законом, оснивачим актом и Статутом јавног предузећа;
- 2) право на учешће у расподели добити јавног предузећа;
- 3) право да буду информисани о пословању јавног предузећа;
- 4) право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- 5) друга права у складу са законом.

### Обезбеђење општег интереса

#### Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и друго) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

#### Члан 32.

Председник општине даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

### Континуирано и квалитетно пружање услуга

#### Члан 33.

Јавно предузеће дужно је да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### Несметано функционисање постројења и опреме

#### Члан 34.

Јавно предузеће дужно је да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

### Поремећај у пословању

#### Члан 35.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) разрешење Надзорног одбора и директора,
- 2) ограничење права огранка јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### Члан 36.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса.

## VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

### Пословање под тржишним условима

#### Члан 37.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

### Пружање услуга корисницима са територије других општина.

#### Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Уб.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

### **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Органи јавног предузећа**

##### Члан 39.

Органи јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

#### **1) Надзорни одбор**

#### **Састав Надзорног одбора**

##### Члан 40.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине Уб, овом одлуком и Статутом јавног предузећа.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом јавног предузећа.

#### **Услови за чланове Надзорног одбора**

##### Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

##### Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 40. одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;
- 3) да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач то јавно предузеће.

##### Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

#### **Престанак мандата чланова Надзорног одбора**

##### Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### **Надлежност Надзорног одбора**

##### Члан 45.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;



8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

**21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;**

22) доноси пословник о свом раду

23) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19) и 20), овог члана Надзорни одбор доноси **уз сагласност** оснивача.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси **уз претходну сагласност** оснивача.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

#### Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у јавном предузећу.

#### Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

## 2) Директор

#### Члан 48.

Директора предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

## Надлежности директора

#### Члан 49.

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката органа општине УБ;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности општинског већа;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом јавног предузећа.

## Услови за избор директора

#### Члан 50.

За директора јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

### **Извршни директор**

#### **Члан 51.**

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

#### **Члан 52.**

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 50. став 1. тачка 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке:

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом јавног предузећа.

### **Зарада директора и извршног директора**

#### **Члан 53.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Месечни износ зараде за један месец који се може уговорити са директором не може бити већа од 90% нето плате за један месец председника општине Уб.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

### **Поступак именовања директора**

#### **Члан 54.**

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија општине Уб има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује оснивач.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини општине Уб, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине Уб.

#### **Члан 55.**

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси оснивач, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном гласнику општине Уб, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Уб.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### **Члан 56.**

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном гласнику општине Уб и на интернет страници општине Уб.

#### **Члан 57.**

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

### **Мандат директора**

#### **Члан 58.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно

у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

### **Оставка директора**

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу.

### **Разрешење**

Члан 60.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа, преко Општинске управе УБ.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Оснивач разрешава или може разрешити директора јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

### **Суспензија директора**

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, оснивач доноси решење о суспензији директора јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

### **Вршилац дужности директора**

Члан 63.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

## **IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

### **Поремећаји у пословању**

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

1) промену унутрашње организације јавног предузећа;

2) разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа јавног предузећа;

3) ограничење права појединих делова јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

5) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од значаја за Републику Србију или општину.

### **Остваривање права на штрајк**

Члан 65.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, оснивач, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

### **Унутрашња организација**

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

### **Радни односи**

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором јавног предузећа у складу са законом, колективним уговорима вишег реда.

Колективни уговор јавног предузећа мора бити сагласан са законом и колективним уговорима вишег реда.

### **Безбедност и здравље запослених на раду**

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима јавног предузећа и уговором о раду.

### **Заштита животне средине**

Члан 69.

Јавно предузеће дужно је да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### **Јавност рада предузећа**

Члан 70.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- б) друге информације од значаја за јавност.

### Доступност информација

#### Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### Пословна тајна

#### Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## Х СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Општи акти

#### Члан 73.

Општи акти јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима јавног предузећа.

## ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 74.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

### Члан 75.

Чланови Надзорног одбора јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 40. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати.

Председник и чланови Надзорног одбора јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Саша Милићевић, вршилац дужности директора јавног предузећа од 17. јуна 2016. године ("Службени гласник општине Уб" број 16), наставља са радом до именовања директора јавног предузећа, а најкасније до 4. марта 2017. године.

### Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016).

### Члан 77.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа "Ђунис" Уб (Службени гласник општине Уб" број 3/2013, 5/2013-исправка, 6/2013 и 16/2016.

### Члан 78.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 023-8/2016-01

Председник Скупштине  
Александар Дамњановић, с.р.

## Садржај

87.	Одлука о утврђивања престанка мандата одборника у Скупштини општине Уб	1
88.	Одлука о потврђивању мандата одборника у Скупштини општине Уб	1
89.	Закључак о прихватању Извештаја о раду Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо – Ровни "Колубара" Ваљево за 2015. годину	1
90.	Одлука о давању сагласности на Одлуку о усвајању Финансијског извештаја Комуналног јавног предузећа "Ђунис" из Уба за 2015. годину	2
91.	Решење о давању сагласности Комуналном јавном предузећу "Ђунис" Уб на Одлуку о расподели добити	2
92.	Одлука о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа "Ђунис" Уб	

Издавач: Скупштина општине Уб  
За издавача, уредио број и одговара за тачан садржај објављених аката,  
секретар Скупштине општине Уб, Драган Радојичић