



**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ УБ**

Година IX – Број 12

Уб, 25. септембар 2008. године

Бесплатан примерак

93.

На основу члана 32. став 1. тачка 1) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. септембра 2008. године, донела је

Статут општине Уб

I Основне одредбе

Члан 1.

Општина Уб (у даљем тексту: општина), је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 2.

Територију општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина утврђена законом.

Члан 3.

Грађани учествују у вршењу послова општине путем: грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, јавне анкете, јавне расправе и преко својих одборника у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 4.

Послове локалне самоуправе врше органи општине: Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 5.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавне службе у складу са законом и овим Статутом.

Општина може уговором на начелима конкуренције и јавности поверити правном или физичком лицу обављање послова из став. 1. овог члана.

Члан 6.

Ради задовољавања општинских, заједничких и свакодневних потреба становништва у селима се оснивају месне заједнице.

Месне заједнице могу се оснивати у градским насељима (кварт, четврт, реон и слично).

Члан 7.

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у Убу у улици 3 октобра број 4.

Члан 8

Општина има имовину.

Члан 9.

Органи општине имају печат округлог облика који садрже: Грб Републике, око којег је исписан текст на српском језику, ћириличним писмом; Република Србија, Општина Уб и назив органа.

Члан 10.

У Општина у је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

Члан 11.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада и информисање грађана о питањима од локалног значаја обезбеђују се:

1) јавним расправама о предлозима за доношење Статута, буџета и завршног рачуна, о годишњем извештају о раду Општинске управе и у другим случајевима када за то постоји законска обавеза и када то Скупштина општине одлучи;

2) објављивањем одлука органа општине у "Службеном гласнику општине Уб";

3) давањем информација о раду органа општине у штампаном и електронском облику;

4) правом грађана да остварују увид у записнике и друга акта органа који се не објављују, а који нису претходно утврђени као службена тајна.

Јавност рада и информисање грађана ближе се уређује општим актом органа општине.

II Надлежности општине

1. Изворни делокруг

Члан 2.

Општина преко својих органа у складу са Уставом и законом:

1) доноси програме развоја;

2) доноси просторни план;

3) доноси урбанистичке планове;

4) доноси буџет и завршни рачун;

5) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и

снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;

7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

8) спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

10) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини;

11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;

15) уређује и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

18) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује

нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

26) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

29) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

30) образује са другим општинама и градовима заједничке органе, предузећа, установе и друге службе у складу са законом и овим Статутом;

31) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

32) подстиче и помаже развој задругарства;

33) организује службу правне помоћи грађанима;

34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и

колективних права припадника националних мањина и етничких група;

35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику;

36) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;

38) уређује организацију и рад мировних већа;

39) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;

40) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и статутом.

Члан 13.

Општина, може поједине послове из своје надлежности, а ради задовољења потреба локалног становништва, поверити предузећу, месној заједници, предузетнику или организовати јавну службу, у складу са законом и Статутом.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

Приликом поверавања послова полази се од тржишних принципа, јавног надметања, стручних и материјалних могућности, стеченог искустава у вршењу тих послова, садржине и обима послова, могућности ефикаснијег, непосреднијег и бржег решавања о правима и обавезама грађана и оспособљености субјекта да успешно обавља поверене послове.

2. Поверени послови

Члан 14.

Општина преко својих органа и служби врши послове које јој повери Република Србија.

Општина обавља као поверене послове, поједине послове инспекцијског надзора из области, просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

III Финансирање надлежности општине

Члан 15.

Финансирање општине, услови и поступак под којим се општина може задужити, уређује се законом.

Члан 16.

За обављање послова општине утврђених Уставом, законом и овим Статутом, општини припадају приходи утврђени законом и одлукама општине донетим на основу закона, као и средства за обављање поверених послова из оквира и права и дужности Републике.

Члан 17.

За задовољење потреба грађана у општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу, на основу иницијативе за увођење самодоприноса.

Иницијативу из става 2. овог члана, у писаном облику, Скупштини општине могу поднети Општинско веће, десет одборника, збор грађана и месна заједница.

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса, грађани доносе референдумом или непосредним прикупљањем потписа, као облицима непосредним изјашњавањем грађана.

IV Органи општине Уб

Члан 18.

Органи општине Уб су: Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинака управа.

Члан 19

Послове општине врше органи општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Члан 20.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне надлежности локалне власти утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем у складу са законом и овим Статутом.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председика Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 21.

Скупштина општине има 40 одборника, Одборници се бирају на 4 године.

1.1. Одборник

Члан 22.

Одборник не може бити запослен у општинској управи и лице које именује односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именовани односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба Закона о локалној самоуправи о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника скупштине општине.

Члан 23.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходно применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 24.

Изабрани одборници дају заклетву, која гласи:

"Заклињем се да ћу у раду Скупштине општине Уб придржавати се Устава, закона и Статута општине Уби, да ћу часно и непристрасно вршити дужности одборника руководећи се интересима грађана".

Члан 25.

Право одборника на накнаду за вршење одборничке функције, изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела и дневнице уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 26.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изношења мишљења и давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 27.

Одборник има право да:

- 1) учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела;
- 2) Скупштини општине поднесе предлог за доношење одлуке или другог акта,;
- 3) Скупштини општине поднесе предлог одлуке или другог акта;
- 4) Скупштини општине поднесе амандман на предлог одлуке или другог акта.

Члан 28.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби општине и корисника буџета тражи и

добије податке који су му потребни за вршење одборничке дужности.

Члан 29.

Одборник има право да поставља питања везана за надлежност општине и да на иста добије одговор.

1.2. Конститутивна седница

Члан 30.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина општине на конститутивној седници.

Конститутивну седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Конститутивном седницом председава најстарији одборник.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 3. овог члана, конститутивну седницу Скупштине општине сазива најстарији одборник у року од 10 дана од истека рока из става 3. овог члана.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја верификационог одбора, Скупштина општине одлучује јавним гласањем. Верификациони одбор чини три члана – одборника које предлаже председавајући, а Скупштина општине о предлогу одлучује јавним гласњем већином од присутних одборника

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Општинске изборне комисије општине Уб да су изабрани.

Члан 31.

Када Скупштина општине после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, Скупштина општине бира нови верификациони одбор, сходном применом одредбичлана 30. став 6. овог Статута, а у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење општинске изборне комисије општине Уб да су изабрани.

Члан 32.

Против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника може се изјавити жалба надлежном окружном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке Скупштине општине.

1.3. Надлежност Скупштине општине

Члан 33.

Скупштина општине у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;
- 5) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план општине, урбанистичке планове општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 11) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 12) даје сагласност на опште акте, ценовнике производа и услуга јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач;
- 13) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 14) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 15) бира и разрешава Председника општине, и на предлог Председника општине, бира заменика Председника општине и чланове Општинског већа;
- 16) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- 17) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 18) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 19) доноси акта о удруживању средстава са другим јединицама локалне самоуправе и субјектима ради остваривања заједничких пројеката;
- 20) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима и невладиним организацијама;
- 21) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 22) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 23) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 24) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 25) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

1.4. Сазивање седнице Скупштине општине

Члан 34.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

1.5. Јавност рада

Члан 35.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница у целини или један њен део не буде јаван из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, на предлог председника Скупштине, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине.

Позиви и материјали за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга лица чије присуство председник Скупштине одобри.

Записници и други акти Скупштине општине, који се не објављују у Службеном гласнику општине Уб, доступни су грађанима и медијима један радни дана у недељи, на начин и по поступку који решењем утврди секретар Скупштине општине.

1.6. Радна тела

Члан 36.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање или решавање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за коју су образована.

Скупштина општине може основати највише 10 сталних радних тела и највише 10 повремених радних тела.

Скупштинска радна тела, по правилу, одражавају одборнички састав Скупштине општине.

Одлуком о оснивању радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, делокруг послова радног тела, одређује се број чланова радног тела, мандат радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 37.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина општине. За чланове радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани, чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу

Председника и чланове радних тела из редова одборника искључиво предлажу одборничке групе.

Чланове радних тела из реда грађана предлажу одборничке групе.

Председник радног тела може бити само одборник.

Одборник може бити члан само два радна тела.

Члан 38.

Избор председника и чланова радних тела врши се по кандидатским листама.

На свакој листи мора бити предложено онолико кандидата колико се чланова бира у радно тело.

Гласање се врши јавно.

У радно тело су изабрани кандидати са оне кандидатске листе за коју је гласала већина присутних одборника.

У случају да две или више кандидатских листа добије једнак број гласова, гласање се понавља. Ако и у поновном гласању ни једна од кандидатских листа не добије потребну већину, понавља се поступак кандидовања - предлагања и избора.

Члан 39.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани разрешити све или поједине чланове радног тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Разрешени су чланови радног тела за чије је разрешење јавним гласањем, гласала већина присутних одборника.

Члан радног тела може поднети оставку. Даном подношења оставке престаје чланство у радном телу.

Члан 40.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Председник Скупштине може сазвати седницу радног тела.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљење и даје прелог по питањима која су на дневном реду, као и о другим питањима из надлежности радног тела.

Члан 41.

Право члана радног тела на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу радног тела и дневнице уређује се одлуком Скупштине општине.

1.7. Већина за одлучивање

Члан 42.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника када одлучује о:

- 1) доношењу статута, буџета, просторног плана општине и урбанистичких планова;
- 2) расписивању саветодавног и другог референдума за подручје општине;
- 3) сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и у другим државама;
- 4) утврђивању назива улица, тргова, општинске четврти, засеока и других делова насељених места;
- 5) програму развоја општине и појединих делатности;
- 6) јавном задуживању општине;
- 7) образовању индиректних корисника средстава буџета Општине;
- 8) другим случајевима предвиђеним законом и овим статутом

1.8. Председник Скупштине

Члан 43.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о одржавању јавног реда на седницама Скупштине и њених радних тела, потписује акта које Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом општине и Пословником о раду Скупштине.

Председник Скупштине, на предлог најмање једна трећина одборника, бира се на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 44.

Ако предложени кандидат или ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, понавља се поступак предлагања и избора.

Члан 45.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран

Председник Скупштине може поднети оставку.

Оставка се обавезно подноси у писаној форми.

Даном разрешења односно подношења оставке председнику Скупштине престаје мандат.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине општине, Скупштина општине на првој наредној седници констатује, без расправе, да је председнику Скупштине даном подношења оставке престао мандат председника Скупштине.

Члан 46.

Председник скупштине може бити на сталном раду у општини.

Одлуку о сталном раду у општини председника Скупштине доноси Скупштина општине одлуком о избору или посебном одлуком.

Уколико председник Скупштине није на сталном раду у општини, има право на новчану накнаду у износу од 30% од плате председника Скупштине на сталном раду у општини.

1.9. Заменику председника Скупштине

Члан 47.

Председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку на начин и под условима који важе за председника Скупштине.

1.10. Секретар Скупштине

Члан 48.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Поред послова из става из става 1. овог члана секретар Скупштине може, уз сагласност председника Скупштине, да обавља за потребе органа општине и друге послове из њиховог делокруга рада.

Секретар скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

2. Извршни органи општине

Члан 49.

Извршни Органи општине су председник општине и Општинско веће.

2.1. Председник општине

Члан 50.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председник општине су на сталном раду у општини.

Члан 51.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) даје сагласност на акте корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених;
- 6) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно закуп на непокретности које користе органи општине, у складу са законом;
- 7) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 8) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања и елементарних непогода с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине, када она буде у могућности да се састане;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 10) врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима општине.

2.2. Општинско веће

Члан 52.

Општинско веће чине председник општине, заменик председник општине и седам чланова Општинског већа које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председник општине.

Када одлучује о избору председник општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председник општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу бити истовремено и одборници, а могу бити задужени за једно или више подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

На сталном раду у општини могу бити највише два члана Општинског већа.

Општинско веће доноси одлуку којом одређује који су чланови Општинског већа на сталном раду у општини.

Право члана Општинског већа који није на сталном раду у општини на накнаду за вршене функције у Општинском већу, изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Општинског већа и и дневнице уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 53.

Општинско веће:

1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

7) поставља и разрешава начелника Општинске управе.

Члан 54.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Када утврђује предлоге одлука које доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника, Општинско веће такве предлоге одлука утврђује већином од укупног броја чланова већа.

Одредбе овог статута о јавности рада Скупштине општине сходно се примењују на рад Општинског већа.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, уређује се Пословником Општинског већа, у складу са законом и Статутом.

Члан 55.

Председник општине и Општинско веће редовно, најмање једном у три месеца, извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 56.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 57.

Разрешењем председника општина престаје и мандат заменика председника општина и Општинског већа.

Заменик председника општина, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општина или члана

Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председник општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Члан 58.

Престанком мандата скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је скупштини мандат престао због распуштања скупштине.

3. Општинска управа

Члан 59.

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Члан 60.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Члан 61.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У Општинској управи за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Члан 62.

Начелника Општинске управе, поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Одлуку о потреби да се постави заменик начелника Општинске управе доноси Председник општине.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник.

Члан 63.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са статутом и актом о организацији Општинске управе.

Члан 64.

Начелнику општинске управе престаје рад у општини пре истека времена на које је постављен у следећим случајевима:

1) ако поднесе писмену оставку;

2) ако ступи на функцију у државном органу или органу општине Уб;

3) ако му радни однос престане навршавањем радног века;

4) ако буде разрешен.

Општинско веће доноси решење о престанку рада у општини начелника општинске управе.

Начелник општинске управе разрешава се због:

1) осуде на казну затвора од најмање шест месеци;

2) мере јавног објављивања препоруке за разрешења коју му изрекне Републички одбор за решавање о сукобу интереса;

3) других разлога предвиђених општим прописима о раду којим се уређује престанак радног односа независно од воље запосленог и воље послодавца;

4) неприхватања годишњег извештаја о раду Општинске управе од стране Скупштине општине;

5) доношења закључка Скупштине општине о незадовољавајућем раду Општинске управе у претходној години;

6) доношења, на предлог Општинског већа, закључка Скупштине општине о незадовољавајућем раду Општинске управе у текућој години.

Општинско веће доноси решење о разрешењу начелника општинске управе.

Када начелнику Општинске управе престане рад у општини пре истека времена на које је постављен, а заменик начелника Општинске управе није постављен, Општинско веће ће поставити вршиоца дужности начелника из реда запослених у Општинској управи, а распоређеног на радно место руководиоца унутрашње организационе јединице.

Општинско веће дужно је да у року од три месеца, рачунајући од дана престанка рада у општини начелника Општинске управе, спроведе и

оконча поступак јавног огласа за постављење на пет година новог начелника Општинске управе.

Члан 65.

У Општинској управи могу се поставити највише 2 помоћника председника општина, изван унутрашњих организационих јединица.

Председник општине актом о постављењу одређује за коју-е област-и поставља помоћника, а које могу бити: економски развој, урбанизам и просторно планирање, заштита животне средине, дечја и социјална заштита, здравство, пољопривреда и друго.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени, и врше друге послове утврђене Одлуком о Општинској управи.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине из реда лица која имају одговарајући факултет и друго потребно образовање у односу на делокруг послова као и најмање 3 године радног искуства у струци.

Члан 66.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

Члан 67.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 68.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 69.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке

Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 70.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 71.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V Непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе

Члан 72.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, збора грађана и референдум.

1. Грађанска иницијатива

Члан 73.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине локалне самоуправе доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену статута или других општинских аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 5% бирача, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта грађанске иницијативе.

2. Збор грађана

Члан 74.

Збор грађана се сазива за део територије општине и то: месну заједницу, део месене заједнице, насеље или део насеља.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини општине или појединим органима и службама општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима

заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 75.

Иницијативу за сазивање збора грађанио могу дати:

- 1) група од најмање 30 грађана, са подручја за које се збор сазива;
- 2) савет месне заједнице;
- 3) председник Скупштине, одборник;
- 4) председник општине, Општинско веће;
- 5) удружења грађана.

Иницијатива за сазивање збора грађана доставља се у писаном облику са образложењем овлашћеном лицу за сазивање збора грађана.

Члан 76.

Збор грађана може сазвати: председник општине, председник Скупштине, одборник, председник савета месне заједнице, најмање осам дана пре дана одржавања збора.

О сазваном збору, грађани се обавештавају преко средстава информисања, истицањем акта о сазивању збора на огласној табли или на други уобичајен начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

Ближе услове о раду збора грађана и о другим питањима од значаја за рад збора грађана, општина ће уреди посебном одлуком.

Члан 77.

Збор грађана пуноважно одлучује ако збору присуствује:

1) за део територије где је у бирачки списак на дан доношења акта о сазивању збора уписано до 200 бирача, најмање 10 грађана;

1) за део територије где је у бирачки списак на дан доношења акта о сазивању збора уписано од 201 до 300 бирача, најмање 15 грађана;

2) за део територије где је у бирачки списак на дан доношења акта о сазивању збора уписано од 301 до 600 бирача, најмање 20 грађана;

3) за део територије где је у бирачки списак на дан доношења акта о сазивању збора уписано од 601 бирача, најмање 21 грађанин.

Право да учествују и гласају на збору имају и грађани који нису уписани у бирачки списак за територију за коју је одржава збор грађана, ако имају у својини непокретности на територији за коју је сазван збор грађана.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

2. Референдум

Члан 78.

Путем референдума грађани одлучују о:

- 1) статусним променама (спајање, припајање, подела, издвајање општине или њеног дела);
- 2) увођењу самодоприноса;
- 3) другим питањима из надлежности општине када Скупштина општине о томе одлучи.

Члан 79.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10 % бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога одлуке о референдуму.

Члан 80.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина општине може расписати на предлог:

- 1) најмање 10 одборника;
- 2) Општинског већа;

Члан 81.

Референдум се може расписати за део територије општине, одлуком Скупштине општине на предлог:

- 1) најмање 5 одборника;
- 2) Општинског већа;
- 3) савета месне заједнице

3) 20% бирача са територије за коју се расписује референдум, а уписани у бирачки списак на дан предаје предлога одлуке о референдуму.

Члан 82.

Предлог одлуке о референдуму предлагач је дужан да сачини у форми и са садржајем подобним за разматрење и одлучивање у Скупштини општине.

Члан 83.

Одлуком о расписивању референдума, одређује се рок за спровођење референдума који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана од дана расписивања референдума.

Члан 84.

Референдум спроводи Општинска изборна комисија на начин и под условима утврђеним законом.

Члан 85.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 86.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима, удружењу грађана и савету месне заједнице приликом:

- 1) формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи;
- 2) сазивања и припремања збора грађана, формулисања предлога, односно захтева збора грађана пре њиховог упућивања надлежним органима општине;

3) формулисања предлога одлуке о референдуму.

VI Други облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе

1. Јавна анкета

Члан 87.

Органи општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

2. Јавна расправа

Члан 88.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

1) у току поступка усвајања одлуке о буџету Општине;

2) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;

3) и у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Органи Општине могу да одрже најмање једну јавну расправу:

1) у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Општине;

2) у току поступка усвајања годишњег и ванредног извештаја о раду Општинске управе;

3) најмање 15 дана пре одржавања седнице Скупштине општине која ће одлучивати о плановима рада и развоја, односно на годишњи програм пословања предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина, а у циљу представљања планова рада и развоја односно годишњих планова пословања на јавној расправи;

4) најмање 15 дана пре одржавања седнице Скупштине општине која ће одлучивати о извештају о раду предузећа, установа и других организација које врше јавну службу у општини, а у циљу представљања извештаја на јавној расправи;

5) и у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Члан 89.

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Општине.

Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

Члан 90.

Органи и службе општине дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе општине дужни су да омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

VII Месна самоуправа

Члан 91.

Ради задовољавања потреба и интереса становништва у селима општине оснивају се месне заједнице.

Месне заједнице могу се образовати и у деловима насеља градског типа (кварт, четврт, рејон и сл).

Месна заједница може се оснивати и за два или више села.

Приликом утврђивања подручја месне заједнице морају се имати у виду специфичности појединих подручја (градска, приградска или сеоска подручја, величина подручја, разуђеност, повезаност одређеним заједничким интересима и потребама).

Члан 92.

Скупштина општине одлучује уз претходно, на збору грађана прибављено мишљење грађана о образовању, подручју за које се образује и укидању месне заједнице.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 93.

Орган месне заједнице је савет месне заједнице.

Савет месне заједнице има председника савета, заменика председника савета и највише седам чланова.

Члан 94.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине, у складу са одредбама овог статута и актима месне заједнице..

Грађани бирају чланове савета месне заједнице на збору грађана.

Збор грађана пуноважно одлучује ако збору присуствује:

1) за део територије где је у бирачки списак на дан доношења акта о сазивању збора уписано до 200 бирача, најмање 10 грађана;

1) за део територије где је у бирачки списак на дан доношења акта о сазивању збора уписано од 201 до 300 бирача, најмање 15 грађана;

2) за део територије где је у бирачки списак на дан доношења акта о сазивању збора уписано од 301 до 600 бирача, најмање 20 грађана;

3) за део територије где је у бирачки списак на дан доношења акта о сазивању збора уписано од 601 бирача, најмање 21 грађанин.

Право да бирају и буду бирани у савет месне заједнице имају и грађани који нису уписани у бирачки списак за територију за коју је образована месна заједница ако имају у својини непокретности на територији месне заједнице.

Грађани бирају чланове савета месне заједнице водећи рачуна о равномерности заступљености појединих делова месне заједнице у савету месне заједнице.

Члан 95.

Актами месне заједнице, у складу са статутом и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 96.

Месна заједница има својство правог лица у оквиру вршења послова на задовољавању потреба и интереса грађана са подручја месне заједнице и вршењу поверених послова из изворне надлежности општине, када су јој ти послови поверени.

Члан 97.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1) средстава утврђених одлуком о буџету општине укључујући и припадајући самодопринос;

2) прихода које месна заједница оствари својим активностима,;

3) донација;

3) друга средства у складу са законом;

Месна заједница доноси финансијски план за сваку годину на који даје сагласност Општинско веће. Уз финансијски план месна заједница доставља и програм радова у циљу упознавања Општинског већа.

Члан 98.

Одлуком Скупштине општине, може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности Општина ске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе, путем месних

канцеларија и других издвојених облика рада Општина ске управе, у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Председник општине на предлог начелника Општинске управе

VIII Односи органа Републике и органа општине

Члан 99.

Органи општине и органи Републике, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу с Уставом, законом и другим прописом.

Надлежан орган општине је дужан да органу Републике, који врши надзор над законитошћу рада и аката, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник општине, односно секретар Скупштине општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине општине.

Члан 100.

Органи и службе општине у вршењу својих надлежности:

1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности јединице локалне самоуправе;

2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;

3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе;

4) учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 101.

Скупштина општине може се распустити ако:

1) скупштина не заседа дуже од три месеца;

2) ако не изабере председник општине и општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе статут или буџет у року утврђеном законом.;

IX Сарадња и удруживање

Члан 102.

Органи општине и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе,

предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и законом.

Општина може бити оснивач или приступити асоцијацији општина ради заступања интереса својих чланова пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, за унапређење и финансирање локалне самоуправе као и других прописа од значаја за остваривање послова јединице локалне самоуправе.

Органи општине сарађују са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама у интересу грађана свог подручја.

X Символи и називи делова насељених места у општини

Члан 103.

Општина има грб и заставу.

Облик и начин употребе грба и заставе утврђује се одлуком Скупштине општине.

Члан 104.

Застава и грб општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине истичу се само државни симболи и симболи општине.

Члан 105.

Садржина одлуке о грбу и застави мора одговарати историјским и стварним чињеницама и њеним одредбама не смеју се вређати државни интереси, национална и верска осуђења и јавни ред.

Члан 106.

Скупштина општине утврђује празнике и одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

XI Награде и друга јавна признања

Члан 107.

Општина установљава награде и друга јавна признања, организацијама и појединцима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати звања почасног грађанина.

Врсте награда и јавних признања, услове и начин њиховог додељивања и додељивања звања

почасног грађанина, утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

XII Заштита локалне самоуправе

Члан 108.

Председник општине може покренути поступак за оцену уставности и законности закона и другог општег акта Републике којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 109.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

Члан 110.

У општини може се установити заштитник грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Општинске управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката општине.

О појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, упозорава Општинску управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава Скупштину општине.

Општинска управа и јавне службе дужне су да по заштити грађана, на његов захтев дају податке и информације од значаја за вршење њихових овлашћења.

Заштитника грађан поставља Скупштина општине из реда угледних правника.

Надлежност и овлашћење, начин поступања, услови, избор и престанак дужности заштитника грађана утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

XIII Акти општине и њених органа

Члан 111.

У вршењу својих надлежности органи општине доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друга потребна акта.

Члан 112.

Одлуке и општа акта Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председник општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и актима председник општине и Општинског већа.

Члан 113.

Општи акти Општине објављују се у "Службеном гласнику општине УБ" на српском језику ћиричним писмом..

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу раније, али најраније наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику.

Остали акти општине објављују се у "Службеном гласнику општине Уб" када је тим актима предвиђено.

XIV Тумачење, доношење и промена статута

Члан 114.

Аутентично тумачење статута даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела.

Члан 115.

Предлог за доношење и промену статута може поднети најмање 10% бирача општине, већина одборника од укупног броја одборника и Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писменом облику са образложењем које садржи разлоге за доношење, краћи садржај оквира статута и друго. Уколико се предлажу промене статута подносилац предлога поред образложења предлаже и конкретан текст промене статута.

О предлогу, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени статута општине истом одлуком одређује се начин и поступак доношења односно промене статута и именује комисија за израду нацрта статута.

Скупштина општине усваја акт о доношењу и промени статута већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 116.

Изузетно када се доношење или промена статута врши ради усаглашавања са законом одлука се може донети и без организовање јавне расправе.

XV Завршна одредба

Члан 117.

Овај статут ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 110-5/2008-01

Председник
Александар Дамњановић, с.р.